

令和3年度 事業報告書

社会福祉法人当別長生会

【共通部門】

はじめに

令和3年度は昨年同様、新型コロナウイルスの対応に追われる形となった1年でした。入念な感染症対策を講じて、また、皆様のご理解ご協力を得られた結果、長生会におきましてはおかげさまで新型コロナウイルスの感染者はゼロとなっております。しかしながら、ご利用者及びご家族に面会の制限等のご不便とご迷惑をおかけすることになり、職員にも感染症対策の強化と自身が罹患する可能性の怖さなどで心身ともに疲労が見られたと思います。

また、お子様が濃厚接触者あるいは保育園の休園、小学校休業により職員が急遽休まなくてはならない状況が何度かありましたが、両立支援等助成金(新型コロナウイルス感染症小学校等対応助成金)等を活用させていただき、非常にありがたく感じております。

引き続き安全確保のための徹底した対策を講じて参りますが、ご利用者やご家族へのご不便を最小限にし、社会福祉法人としての役割や使命を全うするために取り組んで参ります。

さて、令和3年度の財務状況については、前年度同様に厳しい決算となりました。

各事業所別に分析すると、令和4年3月31日現在の資金収支の状況は、全体で▲23,546,306円(本部▲22,179,294円、特養当別長寿園15,729,023円、養護長寿園▲18,304,326円、居宅介護支援事業所917,413円、デイサービス▲479,541円、特養長寿の郷770,419円)と、養護老人ホームとデイサービスが厳しい実績となって御座います。

その要因として養護老人ホームは、新型コロナウイルス感染症に伴う緊急事態宣言等により市町村及び病院やその他関係機関への、思うような募集活動ができなかったことや、入所者の高齢化、機能低下により特養や老健、病院等へ移る方が例年より多かったことが考えられます。デイサービスは、新型コロナウイルスの影響によりご利用者が休むことが多く、また、冬期間の積雪または吹雪により送迎が困難となり、営業を中止せざるを得ない日が多々あり、予定していた収益が上がらなかったことが要因と考えます。

また、マイナスの要因だけではなく集客の難しいコロナ禍の中、特養や居宅介護支援事業所においては、黒字で終えることができ、日々の電話等での営業努力が成果に繋がったと考えています。

最後に、令和4年度も新型コロナウイルスの動向が施設運営に影響を及ぼすことになると予想しております。その様な中で、感染症対策として4回目のワクチンの接種がキーポイントになると考えられます。行政や医療機関と緊密な連携を図り、可能な限り速やかに接種できるように対応し、安全安心の体制を築いていきたいと思っております。

事業計画の項目別検証

1、経営組織の管理体制強化

(1) 組織統治の整備確立

社会福祉法に基づいた評議員会(書面)・理事会・監査など組織統治体制を確立し、公正かつ透明性の高い事業経営に努めました。

透明性においては、定款、計算関係書類、役員報酬規程等について、法人ホームページ上及び事務局に据え置き、公表して御座います。

(2) 内部管理体制を確立するための取組

内部管理状況の確認や内部管理に係る規程等の整備状況を確認し、内部管理体制の基本方針の作成に取組んでまいりました。①理事会議事録、個人情報保護対策。②リスクマネジメント。③職務権限分掌表。業務マニュアルの整備。業績管理。④コンプライアンスの内部統制の整備(決議+規程+運用+証拠)など行っています。

(3) 法人本部の機能の強化

理事会の意思決定に基づき、法人全体や各施設・事業所の効率的な運営をはかるために、法人の経営管理(事務局)の機能・体制強化の重要性を踏まえ取り組んでまいりました。

(4) 健全経営を目指すための取組

毎月定例で管理職会議を行い、事業別推進状況の把握や各事業課長より現在の課題や問題、各事業サービスの現状分析等の報告を行い、日々の業務運営の推進を強化致しました。

また、令和4年4月1日施行の改正労働施策総合推進法(パワハラ防止法)について、規程を作成、全職員に周知し、防止措置への取り組みを行いました。

2、財政基盤及び経営基盤充実にの取り組み

(1) 稼働実績

特別養護老人ホーム当別長寿園 50床 (稼働率96.1%)

特別養護老人ホーム当別長寿園併設 短期入所生活介護 3床 (稼働率67.3%)

養護老人ホーム長寿園 40床 (稼働率93.8%)

居宅介護支援 ケアプランセンター結 70名/月 (稼働率102.7%)

通所介護(介護予防含)デイサービスセンター結 15名/日 (稼働率75.0%)

特別養護老人ホーム長寿の郷 30床 (稼働率97.4%)

特別養護老人ホーム長寿の郷併設 短期入所生活介護 10床 (稼働率26.5%)

(2) 環境と経営状況の把握

令和3年度も昨年同様に、コロナ禍によって職場環境が変わり、国や道からの通知など、その時の状況を共有し、全職員が常に感染対策意識を持ち、職場や私生活での行動をとっていただいたので、大事に至るような案件がありませんでした。また、経営状況においては毎月、月次試算表を作成し、事業所ごとの予算に対する施行率等を周知し、経営状況の把握に努めました。

(3) 健全な財務規律の確立

年度当初に、事業計画・事業予算計画を全職員に説明し、事業運営を推進してまいりました。収入については、訪問をする営業ではなく、電話での営業活動を生活相談員が中心となって行い、収入の確保に向け努力を致しました。また、支出については、水道光熱費の節約や、消耗品の見積合わせなど、適宜見直しを掛けながら削減等図りました。

ご利用者の自己負担については、滞納防止のため、毎月の月次未収状況を把握し、2ヶ月分滞納した場合には、電話連絡や滞納通知を発送し、速やかに入金していただく

こととし、新規ご利用者については、自己負担の軽減制度が使えるかどうか適切に説明をして、支払い能力の把握等行いました。

3、特別養護老人ホーム当別長寿園の環境整備

- ① 地下タンク廃止及び少量危険物タンク設置工事が令和3年5月31日に完了しています。
- ② 機能訓練室出入口のサッシ改修を令和3年10月14日に行って御座います。

4、人材育成・確保への取り組み

令和3年度の職員の募集については、当別広報の求人掲載、ハローワーク求人、北海道福祉人材センター求人広告、当法人のホームページ等での求人を出しており、また、職場説明会として北海道社会福祉協議会主催1回参加、その他、札幌の福祉専門学校等に求人のお願いをさせていただきました。

令和3年度の採用人数は7名で、退職者数13名でありました。退職者の内訳は、相談員1名、看護職員2名、介護員5名、管理栄養士2名、庶務係2名、リネン担当1名の退職でございます。

人材育成においては、外部研修として、専門知識の向上並びに新人からリーダー等、職務や経験年数に併せ目的別に法人全体で計13回20名の研修参加をし、研修参加者は、会議等の中で、研修報告や勉強会を部署ごとに行い、各事業所の全体会議では、他職種との共有を図りました。また、内部研修は、全体で計8回138名の職員が研修参加致しました。

5、メンタルヘルス対策の推進

春季に健康診断を行い、全職員を対象としたストレスチェックを実施し、診断結果を産業医へ報告致しました。

産業医はコロナ禍により年に7回来訪していただき、職場環境と職員の業務の確認、法人内の新型コロナウイルス感染症対策、インフルエンザ予防接種について、ストレスチェックの評価等行っていただきました。

6、ホームページの充実

令和2年度計算書類の開示、令和3年4月1日現在現況報告の開示、定款及び社会福祉法に基づく役員報酬の開示、ショートステイ並びにデイサービス利用状況を毎月更新、求人情報等をその都度更新致しました。

7、災害時の安全確保

8月25日に火災避難訓練を事業所単位で行い、避難誘導の優先順位や、職員同士の声掛けの重要性、避難した居室等のドアの閉め忘れなど、再確認を致しました。

自然災害訓練については、全事業所合同の自然災害訓練(地震想定)を10月13日に開催し、長生会防災計画に沿って行いました。

訓練後は防災教育として、近年日本国内の自然災害の事例等紹介し、再度地震が起きた場合の避難場所等、マニュアルに沿った行動をするよう教育致しました。

8、防犯に係る安全確保

防犯カメラによる監視システムにより、外部からの不法侵入者防止、施設内においては、リスクマネジメント勉強会を行い、ご利用者に対し介護事故の原因や職員の虐待の疑いなどのリスク回避を行い、施設ご利用者が安心安全に生活していただけるような体制を継続的に行いました。

9、借入金の状況

(1) 養護老人ホーム長寿園 設備資金借入金

① 独立行政法人福祉医療機構

ア 借入金額	61,400,000円
借入年月日	平成26年10月1日
借入条件	30年返済 利率0.05%
令和3年3月31日現在	残高 51,324,000円
令和3年度返済額	元金 2,184,000円 利息 25,156円
令和4年3月31日現在	残高 49,140,000円

イ 借入金額	232,500,000円
借入年月日	平成26年10月1日
借入条件	30返済 利率1.35%
令和3年3月31日現在	残高 194,298,000円
令和3年度返済額	元金 8,268,000円 利息 2,571,860円
令和4年3月31日現在	残高 186,030,000円

(2) 特別養護老人ホーム長寿の郷 設備資金借入金

① 独立行政法人福祉医療機構

借入金額	260,000,000円
借入年月日	平成26年10月1日
借入条件	30年返済 利率1.45%
令和3年3月31日現在	残高 217,422,000円
令和3年度返済額	元金 9,252,000円 利息 3,091,127円
令和4年3月31日現在	残高 208,170,000円

(3) 養護老人ホーム長寿園及び特別養護老人ホーム長寿の郷 設備資金借入金

① 北洋銀行

借入金額	59,000,000円
借入年月日	平成26年12月25日
借入条件	20年返済 利率1.5%
令和3年3月31日現在	残高 44,260,000円
令和3年度返済額	元金 3,216,000円 利息 635,939円
令和4年3月31日現在	残高 41,044,000円

法人の運営

1、役員

令和3年度に法人運営を担った役員は(表一1)、(表一2)のとおりであります。

令和3年度第1回評議員会において新役員(表一2)が選任され、令和3年度第2回理事会で高谷茂理事が理事長に就任、西川直樹理事が業務執行理事に就任されました。

(表一1) (敬称略)

役職名	氏名	就任日	任期満了日
理事長	高谷茂	令和元年6月21日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	山下義則	令和元年6月21日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	津川輝雄	令和元年6月21日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	高島勇一	令和元年6月21日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	島田裕司	令和元年6月21日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
業務執行理事	西川直樹	令和2年1月22日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	盛健作	令和元年6月21日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	並川晃治	令和元年6月21日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	目黒敏弘	令和元年6月21日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時

(表一2) (敬称略)

役職名	氏名	就任日	任期満了日
理事長	高谷茂	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	山下義則	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	津川輝雄	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	島田裕司	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
業務執行理事	西川直樹	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	盛健作	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	浜元英樹	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	目黒敏弘	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	高木慶弘	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時

2、理事会

令和2年度における理事会の開催状況は、次表のとおりであります。

開催年月日	出席役員		議案・報告案件
	理事	監事	
第1回理事会 令和3年6月4日	決議の省略方法により行い、理事全員の同意及び監事全員の確認書をいただき、決議があったものとみなされている。		議案①令和2年度事業報告・決算報告・監査報告 議案②次期役員候補者の推薦(案)について 議案③次期評議員候補者の推薦(案)について 議案④特養当別長寿園、特養長寿の郷及び養護長寿園 運営規程一部改正(案)について 議案⑤第1回評議員会提出議案について(案)
第2回理事会 令和3年6月21日	7	2	議案①理事長の選定について 議案②業務執行理事の選定について 議案③評議員選任・解任委員の選任(案)について

第3回理事会 令和3年11月12日	7	2	報告①令和3年度第1四半期監事監査報告及び第2四半期監事監査報告について 報告②職務執行状況報告について
第4回理事会 令和4年3月17日	7	2	報告①令和3年度第3四半期監事監査報告について 報告②職務執行状況報告について 議案①パワー・ハラスメント防止規程、セクシュアル・ハラスメント防止規程及びマタニティ・ハラスメント防止規程の制定(案)について 議案②令和4年度事業計画書(案)並びに令和4年度事業予算書(案)について 議案③令和3年度第2回評議員会提出議案について(案)

3、監事監査

令和3年度における監事監査状況は、次表のとおりであります。

開催年月日	監 事	監査結果・指摘事項
令和3年5月13日、14日	並川・目黒	指摘事項なし
令和3年8月3日、4日	目黒・高木	指摘事項なし
令和3年11月4日、5日	目黒・高木	指摘事項なし
令和4年2月17日、18日	目黒・高木	指摘事項なし

4、行政運営指導・監査

令和3年度における行政による運営指導・監査は次表のとおりであります。

指導・監査年月日	行政機関名(担当官)	法人事業所及び 臨席者等	結果・指導事項
令和4年1月13日	石狩振興局 保健環境部社会福祉課 ・地域福祉係長 芝木昌弘 ・専門主任 計良望里 監査立会人 当別町福祉部介護課 高齢者支援係 ・布施係長 ・置田主査	養護長寿園 ・施設課長 盛 ・生活相談員志田 ・支援員 安井	【令和3年度老人福祉施設に係る指導監査】 石保社第8110号令和4年3月30日付 令和3年度老人福祉施設に係る指導監査の結果 概ね適切な運営が行われている。
令和4年3月17日	石狩振興局 保健環境部社会福祉課	特養当別長寿園	【令和3年度社会福祉施設に係る指導監査】 石保社第8190号令和3年3月31日付 令和3年度社会福祉施設に係る指導監査の結果 書面審査結果 指摘事項なし。
令和4年3月17日	石狩振興局 保健環境部社会福祉課	特養長寿の郷	【令和3年度社会福祉施設に係る指導監査】 石保社第8190号令和3年3月31日付 令和3年度社会福祉施設に係る指導監査の結果 書面審査結果 指摘事項なし。

5、評議員選任・解任委員会

令和3年度における評議員選任・解任委員会開催状況は、次表のとおりであります。

開催年月日	議案・報告案件
第1回評議員選任・解任委員会 令和3年6月15日	①評議員の選任候補者の推薦の提案について

6、評議員

令和3年度における評議員は、(表一1)、(表一2)のとおりであります。

令和3年度第1回理事会において、評議員選任候補者が推薦され、令和3年度第1回評議員選任・解任委員会で新評議員(表一2)が選任されました。

(表一1)

(敬称略)

役職名	氏名	就任日	任期満了日
評議員	今井奈美子	平成29年4月1日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	小林初美	平成29年4月1日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	新森道博	令和元年7月1日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	鈴木助信	平成29年4月1日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	鈴木隆一	平成29年4月1日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	高木慶弘	令和2年7月1日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	野口和之	平成29年4月1日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	袴田万紀子	平成29年4月1日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	長谷川廣美	平成30年4月1日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	古谷陽一	平成29年4月1日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	藤本典克	平成29年4月1日	令和2年度会計に関する定時評議員会の終結時

(表一2)

(敬称略)

役職名	氏名	就任日	任期満了日
評議員	今井奈美子	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	小林初美	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	新森道博	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	鈴木助信	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	鈴木隆一	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	高野秀則	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	野口和之	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	袴田万紀子	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	長谷川廣美	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	古谷陽一	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	藤本典克	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時

7、評議員会

令和3年度における評議員会の開催状況は、次表のとおりであります。

開催年月日	出席役員		議案・報告案件
	出席	欠席	
第1回評議員会 令和3年6月21日	決議の省略方法により行い、評議員全員の同意をいただ		報告①令和2年度事業報告・決算報告・監査報告

	き、決議があったものとみなされている。	
第2回評議員会 令和4年3月30日	決議の省略方法により行い、評議員全員の同意をいただき、決議があったものとみなされている。	議案①令和4年度事業計画書(案)並びに令和4年度事業予算書(案)について

8、法人会計決算の概要

決算報告書(別冊)

- 1、法人単位資金収支計算書 (第一号第一様式)
- 2、社会福祉事業区分資金収支内訳表 (第一号第三様式)
- 3、法人単位事業活動計算書 (第二号第一様式)
- 4、社会福祉事業区分事業活動内訳表 (第二号第三様式)
- 5、法人単位貸借対照表 (第三号第一様式)
- 6、社会福祉事業区分貸借対照表内訳表 (第三号第三様式)
- 7、計算書類に対する注記(法人全体) (別紙1)
- 8、法人全体の計算書類付属明細書 (別紙3 ①、②、③、④、⑥、⑦)
- 9、法人本部拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑫)
- 10、特養当別長寿園拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑪、⑫)
- 11、養護長寿園拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑪、⑫)
- 12、特養長寿園郷拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑪、⑫)
- 13、財産目録 (別紙4)

【特別養護老人ホーム当別長寿園】

令和3年度に掲げた事業運営基本方針

ご利用者本位のサービスの実現に繋げていこう、職員一人ひとりがその役割や責任を意識し、自分のことと思う清心でご利用者に接し、“安心・安全・安住”ができるよう、必要な専門的知識、技術の向上、リスクマネジメント、健康管理、人材確保、育成を図り、職員全体で利用者ケアを実施していくよう努めます。

また、福祉施設として持つ機能と役割を発揮し、地域における社会福祉の推進を図り、公正性や透明性を欠くことなく、高い入所率に努め経営の安定を図って行きます。

老朽化した施設及び設備等においては、ご利用者の生活環境、また職員の業務改善を図る目的として、施設内の環境整備や生活備品の計画的整備を進めると共に施設全体の整理・整頓・清掃・清潔、臭い対策に気を使い、衛生面の保持にも努めます。

事業総括

・ 既存特養での集団的な生活となっている中、できる限りご利用者個々の意向や生活リズムを把握し、残存機能を生かすことや他者との関わり、栄養面も含めた食の状況、生活においてのリスク等、各職種間で連携したアセスメントを基にケアプランに沿ったケアの提供を行いました。しかし、ご利用者の高齢化により認知面、健康面の悪化が加わり、体調を崩しての長期的な入院や、病院での死去による退所者が年度後期より多く見られました。退所が続いている中で、すぐに入所へのアプローチも試みますが、待機者の減数やコロナ禍による事前の面談等がスムーズに執り行えない状況が続き、空床の時間が多く発生したことが反省となります。

・ 新型コロナウイルス感染症に伴う毎日の検温、手指消毒、施設内の消毒清掃、換気の他、ご利用者及び職員の体調管理に気を配り、感染「しない・させない」を目標に注意を払いました。また、ご家族、ボランティアとの関わりや外出・行事の縮小、中止もあり、昨年度同様に楽しい時間の提供が少なく、閉鎖的な生活を余儀なくされたご利用者の精神面に注意しながら、新たな楽しみ方や工夫による精神的ケアを重視致しました。

・ 施設整備については、開園より使用していた燃料を保管する地下タンクを廃止し、管理がしやすい地上に危険物タンクを設置致しました。また、機能訓練室から外への出入り口となるサッシ扉の損耗がひどく、有事の際にスムーズに扉が開閉できないことが懸念されていた為、新たなサッシ扉に改修致しました。その他ご利用者及び職員が使用する介護備品、生活備品の入替を行い、ご利用者の生活環境及び職場環境の改善が図られました。

事業状況

1、職員配置状況(令和4年3月31日現在)

(単位:人)

職種	職員	嘱託非常勤	計	備考
施設課長 (施設長)	1	0	1	-
生活相談員	1	0	1	-
介護支援専門員	1	0	1	-
嘱託医	0	1	1	委託契約
看護職員	2	1	3	内1名機能訓練指導員兼務
介護職員	13	11	24	介護福祉士17名、内1名育休
管理栄養士	1	0	1	-

事務員	1	0	1	-
技能員	0	1	1	-
リネン担当	0	1	1	-
合計	20	15	35	-

2、職員の勤務体制及び勤務時間

職種		始業時間	終業時間	休憩時間
一般職員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
看護職員	A	7時30分	16時30分	12時30分から1時間
	B	8時00分	17時00分	12時30分から1時間
	C	8時30分	17時30分	12時30分から1時間
介護職員	A	7時30分	16時30分	11時30分から1時間
	B	9時00分	18時00分	12時30分から1時間
	C	10時00分	19時00分	13時00分から1時間
	D	17時30分	翌9時30分	①23時00分から3時間 ②0時00分から3時間 ③2時30分から3時間
管理栄養士	A	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-

3、施設利用者の状況(令和4年3月31日現在)

令和3年度末における施設利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(14)のとおりであります。

(1) 利用者の性別・年齢別の状況

男性、女性の利用者最高年齢は男性94歳、女性99歳です。

また、平均年齢は88歳です。

(単位:人)

	～70歳	71歳～75歳	76歳～80歳	81歳～85歳	86歳～90歳	91歳～95歳	96歳～	計
男性	0	1	0	1	5	2	0	9
女性	0	2	4	6	9	14	4	39
計	0	3	4	7	14	16	4	48

(2) 要介護度の分布

(単位:人)

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	0	0	3	3	3	9
女性	0	0	10	14	15	39
計	0	0	13	17	18	48

(3) 認知の分類

(単位:人)

ランク	自立	I	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IV	M	計
男性	1	0	0	2	1	3	1	1	9
女性	1	1	2	8	10	5	11	1	39
計	2	1	2	10	11	8	12	2	48

※分類は認知症高齢者の日常生活自立度による。

(4) 保険者別の分類 (単位:人)

	当別町	札幌市	江別市	北見市	岩内町	横浜市	計
男性	6	2	1	0	0	0	9
女性	31	1	4	1	1	1	39
計	37	3	5	1	1	1	48

(5) 歩行・移動の状況 (単位:人)

	自立	杖	歩行器	車椅子(介助)	車椅子(自立)	計
男性	2	0	1	1	5	9
女性	3	1	3	19	13	39
計	5	1	4	20	18	48

(6) 排泄介助の状況 (単位:人)

	自立	おむつ	紙パンツ	計
男性	1	3	5	9
女性	1	17	21	39
計	2	20	26	48

※ 日中紙パンツのうち9名は夜間時おむつ使用となる。

(7) 入浴介助の状況 (単位:人)

	自立	一部介助	全介助	特浴	計
男性	1	6	1	1	9
女性	8	15	4	12	39
計	9	21	5	13	48

※ 自立、一部介助、全介助は一般浴。

(8) 食事介助の状況 (単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	6	3	0	9
女性	22	10	7	39
計	28	13	7	48

(9) 衣服着脱介助の状況 (単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	2	5	2	9
女性	8	13	18	39
計	10	18	20	48

(10) 医療機関受診状況 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	5	0	1	0	2	6	5	3	8	3	1	2	36
女性	5	5	11	15	9	15	9	7	10	3	5	10	104
計	10	5	12	15	11	21	14	10	18	6	6	12	140

(11) 入院状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	2	0	0	1	0	2	0	0	3	1	2	0	11
女性	0	1	2	0	1	4	4	0	2	1	1	2	18
計	2	1	2	1	1	6	4	0	5	2	3	2	29

(12) 利用者の異動状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月初在籍数	49	48	47	47	47	50	50	47	49	49	48	46
月中入所	1	0	0	0	3	0	0	4	1	0	0	4
月中退所	2	1	0	0	0	0	3	2	1	1	2	2
(内)月中死亡	1	1	0	0	0	0	1	2	0	0	1	1
月末在籍数	48	47	47	47	50	50	47	49	49	48	46	48

(13) 年度内入所者の状況

入所年月日	性別	年齢	要介護度	入所経路
令和3年 4月26日	女	79	5	病院
令和3年 8月 5日	女	92	3	老人保健施設
令和3年 8月10日	男	89	3	在宅
令和3年 8月23日	女	90	4	病院
令和3年11月10日	男	90	3	老人保健施設
令和3年11月11日	女	98	4	養護老人ホーム
令和3年11月19日	女	82	3	在宅
令和3年11月24日	女	83	3	病院
令和3年12月22日	女	94	4	在宅
令和4年 3月 1日	女	92	4	在宅
令和4年 3月18日	女	89	3	老人保健施設
令和4年 3月30日	女	92	3	老人保健施設
令和4年 3月31日	男	87	4	老人保健施設

(14) 年度内退所者の状況

退所年月日	性別	年齢	要介護度	退所理由
令和3年 4月17日	男	85	3	入院中死去
令和3年 4月30日	女	90	1	長期入院
令和3年 5月 8日	男	91	5	入院中死去
令和3年10月20日	男	84	4	長期入院
令和3年10月25日	女	87	5	入院中死去
令和3年10月31日	女	79	5	長期入院
令和3年11月 6日	女	79	4	入院中死去
令和3年11月13日	女	93	4	入院中死去
令和3年12月22日	女	91	4	施設内死去
令和4年 1月11日	男	80	3	長期入院
令和4年 2月 8日	男	88	4	長期入院
令和4年 2月 9日	女	70	4	入院中死去

令和4年 3月10日	女	90	5	施設内死去
令和4年 3月28日	男	88	5	長期入院

4、短期入所生活介護事業報告 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用者数	7	8	8	7	8	6	7	6	6	7	5	7	82
延日数	43	54	71	55	82	65	55	60	62	68	74	48	737

5、家族等の面会状況 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	0	0	0	0	0	0	11	22	18	3	2	5	61
来訪者数	0	0	0	0	0	0	16	33	26	5	4	9	93

※ 面会簿より集計

6、介護事故件数(ヒヤリ件数含) (単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
転倒・転落	2	0	1	2	5	2	4	1	2	0	2	0	21
誤薬	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
その他	1	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	5
計	4	0	2	3	7	3	4	1	2	0	2	0	28

※ その他は、離園や異食。

7、苦情等の状況について

令和3年度、苦情は御座いません。

8、施設入所申込状況

(1) 施設入所判定委員会

開催年月日	出席者数
令和3年 5月	書面会議
令和3年 8月	書面会議
令和3年11月25日	5名
令和4年 2月	書面会議

(2) 施設入所申込数 (単位:人)

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	0	1	4	1	1	7
女性	0	1	9	8	2	20
計	0	2	13	9	3	27

9、実習生等の受入状況

新型コロナウイルス感染症に伴う受入中止。

10、ボランティア受入状況

新型コロナウイルス感染症に伴う受入中止。

11、職員勉強会状況

実施日	参加人数	テーマ
令和3年5月20日～26日	27名	身体拘束「スピーチロック」について
令和3年7月28日、29日	23名	安全対策「介護施設における事故の種類」
令和3年10月27日、28日、 30日、11月11日	26名	感染症について
令和3年11月22日～30日、 12月1日	26名	身体拘束「マニュアル再確認」について

12、避難訓練、自然災害訓練の実施状況

	実施日	参加人数
避難訓練	令和3年 8月25日	53名
自然災害訓練	令和3年10月13日	50名

13、研修参加状況

別紙1に掲載

14、行事等の実施状況

別紙2に掲載

【養護老人ホーム長寿園】

令和3年度に掲げた基本方針

多様なニーズを持つ高齢者の生活を支援する養護老人ホームにおいては、幅広く、かつ専門的な支援スキルが求められており、入所者の対応にも細心の心配りが必要となります。

介護保険施設に比べて重度の身体介護を要する入所者は相対的に少ないですが、徘徊や入所者間の人間関係によるトラブル等、様々な問題を抱える高齢者への対応や、精神バランスの波に合わせた処遇・対処方法を心得た支援を行ってまいります。

また、視覚や聴覚などコミュニケーション系器官に障害を持つ高齢者への支援には困難が伴うため、個性を尊重し、個々の役割や自己有用感または生きがいを感じながら自己実現に向けた支援が求められていると認識しています。

事業総括

令和3年度も前年度同様に新型コロナウイルス感染防止対策に終始した1年でありました。発生時のマニュアルの見直し及び研修会の開催、館内消毒の徹底などの環境整備を行いました。

入所者においても、面会・外出・外泊の制限等により、あたりまえの日常を送ることができない状況でした。外部者を招いての行事や外出行事も中止したため、楽しむ機会をなかなか得られない状況もあり、ストレスから入所者同士のトラブルも多発しました。

新年度は近隣の感染状況も見据えながら、行事の企画や家族との面会・連絡方法の検討により、状況に応じた柔軟な対応を行い、入所者の方々のストレス軽減や、楽しみの機会確保に努めたいと考えています。

事業状況

1、職員配置状況(令和4年3月31日現在)

(単位:人)

職 種	職 員	嘱託非常勤	計	備 考
施設課長 (施設長)	1	0	1	デイサービスセンター結 所長兼務
生活相談員	1	0	1	-
嘱託医	0	1	1	委託契約
看護職員	0	1	1	-
支援員	3	3	6	介護福祉士6名
庶務係	1	0	1	-
技能員	0	1	1	-
合 計	6	6	12	-

2、職員勤務体制及び勤務時間

職 種		始業時間	終業時間	休憩時間
一般職員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
看護職員	A	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
支援員	A	7時30分	16時30分	11時30分から1時間
	B	9時00分	18時00分	12時30分から1時間
	C	10時00分	19時00分	
	D	17時30分	翌9時30分	21時30分から8時間
栄養	A	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-

3、施設利用者の状況(令和4年3月31日現在)

令和3年度末における施設利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(16)の通りであります。

(1) 入所者の性別・年齢別の状況

男性、女性の入所者最高齢は男性91歳、女性は99歳です。

また、平均年齢は81.9歳です。

(単位:人)

	～65歳	65～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91～95歳	96歳～	計
男 性	0	1	3	2	2	3	1	0	12
女 性	0	0	1	5	5	3	4	5	23
計	0	1	4	7	7	6	5	5	35

(2) 要介護度の分布

(単位:人)

	自 立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男 性	1	0	0	7	2	2	0	0	12
女 性	2	3	1	11	5	1	0	0	23
計	3	3	1	18	7	3	0	0	35

(3) 認知の分布

(単位:人)

	自 立	I	Ⅱa	Ⅱb	Ⅲa	Ⅲb	Ⅳ	M	計
男 性	1	0	3	2	4	1	1	0	12
女 性	2	4	4	6	3	2	2	0	23
計	3	4	7	8	7	3	3	0	35

※ 分類は認知症高齢者の日常生活自立度による

(4) 措置機関先の分類

(単位:人)

	当別町	札幌市	江別市	苫小牧	北斗市	新篠津	富良野	小樽市	旭川市	島牧村	計
男性	3	1	2	1	0	1	0	0	0	1	9
女性	5	5	5	0	1	0	1	1	1	0	19
計	8	6	7	1	1	1	1	1	1	1	28

(5) 契約入所者の分類

(単位:人)

	当別町	岩見沢市	札幌市	小樽市	計
男性	2	1	0	0	3
女性	2	0	1	1	4
計	4	1	1	1	7

(6) 歩行・移動の状況

(単位:人)

	自立	伝い歩き	杖	歩行器	車椅子	計
男性	7	2	1	1	1	12
女性	8	1	2	11	1	23
計	15	3	3	12	2	35

(7) 排泄介助の状況

(単位:人)

	自立	パットのみ	紙パンツのみ	併用	計
男性	6	0	5	1	12
女性	4	13	1	5	23
計	10	13	6	6	35

(8) 入浴介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	6	5	1	12
女性	6	14	3	23
計	12	19	4	35

(9) 食事介助の状況

(単位:人)

	自立	見守り	一部介助	計
男性	10	2	0	12
女性	18	4	1	23
計	28	6	1	35

(10) 衣服着脱介助状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	7	3	2	12
女性	18	4	1	23
計	25	7	3	35

(11) 医療機関受診状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	4	8	6	8	7	8	7	2	8	4	3	6	71
女性	22	25	17	33	23	16	15	20	13	10	10	11	215
計	26	33	23	41	30	24	22	22	21	14	13	17	286

(12) 入院状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
女性	1	1	3	1	0	0	1	0	0	2	0	1	10
計	2	1	4	1	0	0	1	0	0	2	0	1	12

(13) 健康診断

健康診断
令和3年11月25日～平成33年11月30日

(14) 利用者の異動状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月初在籍数	39	40	40	38	37	38	38	38	37	36	35	37
月中入所	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	2	0
月中退所	0	0	2	2	0	0	0	2	1	1	0	2
(内)月中死亡	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月末在籍数	40	40	38	37	38	38	38	37	36	35	37	35

(15) 年度内入所者の状況

入所年月日	性別	年齢	要介護度	入所経路
令和3年 4月 8日	女	91歳	要介護1	当別町(契約)
令和3年 7月27日	女	88歳	要介護1	当別町(契約)
令和3年 8月 5日	女	90歳	要介護1	当別町(契約)
令和3年11月16日	男	89歳	要介護2	東区
令和4年 2月 1日	女	82歳	要介護1	当別町
令和4年 2月28日	女	82歳	要介護1	北区(契約)

(16) 年度内退所者の状況

退所年月日	性別	年齢	要介護度	措置実施機関	退所理由
令和3年 6月30日	女	87歳	要介護1	占冠村	長期入院
令和3年 6月30日	男	77歳	なし	苫小牧市	入院中死去
令和3年 7月21日	女	94歳	要介護3	白石区	施設入所
令和3年 7月27日	女	81歳	要介護1	(契約)	施設入所
令和3年11月11日	女	98歳	要介護3	当別町	施設入所
令和3年11月15日	女	90歳	要介護1	(契約)	施設入所
令和3年12月 1日	女	88歳	要介護1	(契約)	施設入所
令和4年 1月 5日	男	89歳	要介護2	東区	施設入所
令和4年 2月28日	女	88歳	要介護1	(契約)	施設入所
令和4年 3月 1日	女	81歳	要介護2	東区	施設入所
令和4年 3月10日	女	93歳	要介護2	江別市	長期入院

4. 家族等の面会状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	0	0	0	0	0	0	3	5	5	2	0	0	15
来訪数	0	0	0	0	0	0	3	5	5	2	0	0	15

※ 面会簿より集計

5. 事故件数(ヒヤリ件数含)

(単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
計	0	1	1	3	6	4	3	0	0	0	0	0	18

6. 苦情の状況

令和3年度、職員の言葉遣い、対応に関する苦情が1件御座いました。

7. 避難訓練、自然災害訓練の実施状況

	実施日	参加人数
避難訓練	令和3年 8月25日	30名
自然災害訓練	令和3年10月13日	28名

8. 行事等の実施状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	15
人数	26	26	26	56	26	26	26	26	56	24	56	24	398

9. ボランティア受入状況

新型コロナウイルス感染症に伴う受入中止。

10、研修参加状況
別紙1に掲載

11、行事等の状況
別紙2に掲載

【居宅介護支援事業所 ケアプランセンター結】

令和3年度に掲げた事業運営基本方針

- ・ 介護保険制度の理念に基づき、ご利用者が可能な限り居宅において、尊厳を保持し、自立した生活が継続されるよう、自己決定の尊重と自立支援に努めます。
- ・ ご利用者の心身の状況や置かれている環境等に応じて、適切な支援が得られるよう、アセスメントからサービス担当者会議、ケアプラン作成、モニタリングに至るまでの一連のケアマネジメントを丁寧に行います。
- ・ 当別町や地域包括支援センター、関係事業所、医療機関等との連携に努め、ご利用者が多様な社会資源から総合的な支援が受けられるように調整して行きます。

事業総括

介護保険法の理念に基づき要支援状態、要介護状態にある高齢者自らの意思を尊重し、その心身に応じた能力を活かし、住み慣れたご自宅等でできるだけ自立したその方らしい生活を営むことができるよう支援致しました。また、適切な支援が得られるよう、親切丁寧に一連のケアマネジメントを説明し、自己決定の尊重に努めました。

地域共生社会においては、自身が把握した世帯の問題点について制度や担当分野を越えて、その問題に取り組み、他機関・他職種との連携を図り、認知症等高齢者の地域での生活を支えることに努めてまいりました。

事業状況

1、職員配置状況(令和4年3月31日現在)

(単位:人)

職 種	職 員	計
所 長	1	1
介護支援専門員	1	1
合 計	2	2

2、職員勤務体制及び勤務時間

職 種		始業時間	終業時間	休憩時間
介護支援専門員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-

3、居宅介護支援事業所利用者の状況(令和4年3月31日現在)

令和3年度末における利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(5)のとおりであります。

(1) 利用者の性別・年齢別の状況

男性、女性の利用者最高年齢はそれぞれ100歳と99歳です。

また、平均年齢は85.4歳です。

(単位:人)

	～65歳	66～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91歳以上	計
男 性	0	0	5	7	2	4	4	22
女 性	1	0	4	5	11	11	19	51
計	1	0	9	12	13	15	23	73

(2) 要介護度の分布

(単位:人)

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	8	7	3	4	0	22
女性	35	9	2	3	2	51
計	43	16	5	7	2	73

(3) 保険者別の分類

(単位:人)

	当別町	新篠津村	江別市	札幌市	岩見沢市	北斗市	恵庭市	島牧村	小樽市	石狩市	赤平市	計
男性	17	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	22
女性	36	0	5	6	1	1	0	0	1	0	1	51
計	53	1	6	6	1	1	1	1	1	1	1	73

(4) 地域別一覧

(単位:人)

	当別町	当別町太美	札幌市	計
男性	13	9	0	22
女性	22	27	2	51
計	35	36	2	73

(5) 利用者契約件数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
予防	0	0	0	1	1	2	2	2	2	2	1	1	14
介護	75	71	68	71	72	69	74	74	71	69	78	73	865
計	75	71	68	72	73	71	76	76	73	71	79	74	879

4、事故件数

令和3年度事故は御座いません。

5、苦情等の状況

令和3年度苦情件は御座いません。

6、研修参加状況

別紙1に掲載

7、行事等の状況

別紙2に掲載

【デイサービスセンター結】

令和3年度に掲げた基本方針

これからの高齢者ケアの方向性を考え地域のニーズを考慮し、地域に密着したサービスの提供を図り、利用率の向上に努めます。個々の利用者が歩まれた人生を理解し、その方に合ったサービス提供を目指すことを最重要課題として取り組みます。

また、視覚や聴覚などコミュニケーション系器官に障害を持つ高齢者への支援には困難が伴うため、手話等、一定の専門的スキルを有する職員を配置し、利用者の個性を尊重し、個々の役割や自己有用感または生きがいを感じながら在宅生活を継続できるよう、サービス提供を行ってまいります。

事業総括

令和3年度は、結果的には実績を上げられない状況が続きました。原因としては、複数回利用している利用者の施設入所や入院による利用中止が重なり、それを補う新規利用者が確保できなかったことが挙げられます。特に冬期間は、体調を崩す利用者が多く、予定数に対する実績減少が著しいものでありました。

また、新型コロナウイルス感染症の対策として、職員及び利用者の感染防止に努めました。全国的な警戒レベルに従い、マスクの着用、手洗いの励行、送迎車両及び施設備品の消毒等の対策を講じ、安心してサービスを利用してもらえるよう取り組みました。

今後も利用者のニーズに対応し、感染症の状況を鑑みながら、利用者の利益及び利便性を損なうことがないように取り組みを継続致します。

事業状況

1、職員配置状況(令和4年3月31日現在)

(単位:人)

職 種	職 員	嘱託非常勤	計	備 考
所 長	1	0	1	養護老人ホーム長寿園 施設課長兼務
生活相談員	1	0	1	-
看護職員	1	0	1	機能訓練指導員兼務
機能訓練指導員	1	0	1	看護職員兼務
介護職員	1	3	4	-
合 計	5	3	8	-

2、職員勤務体制及び勤務時間

職 種	始業時間	終業時間	休憩時間
生活相談員	8時30分	17時30分	12時00分から1時間
看護職員	8時30分	17時30分	12時00分から1時間
機能訓練指導員	8時30分	17時30分	12時00分から1時間
介護職員	8時30分	17時30分	① 11時30分から1時間 ② 12時30分から1時間

3、 デイサービス利用者の状況(令和4年3月31日現在)

令和3年度末におけるデイ利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(10)のとおりであります。

(1) 利用者の性別・年齢別の状況

男性、女性の利用者最高年齢はそれぞれ91歳と99歳です。

また、平均年齢は81, 4歳です。

(単位:人)

	66～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91～99歳	計
男性	1	0	3	1	3	0	8
女性	0	2	2	3	2	8	17
計	1	2	5	4	5	8	25

(2) 要介護度の分布

(単位:人)

	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	0	0	3	3	2	0	0	8
女性	1	1	11	3	1	0	0	17
計	1	1	14	6	3	0	0	25

(3) 認知の分類

(単位:人)

	自立	I	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IV	M	計
男性	0	3	0	4	1	0	0	0	8
女性	0	8	5	1	2	1	0	0	17
計	0	11	5	5	3	1	0	0	25

※ 分類は認知症高齢者の日常生活自立度による

(4) 保険者別の分類

(単位:人)

	当別町	札幌市	富良野市	北斗市	新篠津	計
男性	7	0	0	0	1	8
女性	14	1	1	1	0	17
計	21	1	1	1	1	25

(5) 歩行・移動の状況

(単位:人)

	自立	杖	歩行器	車椅子	計
男性	4	3	1	0	8
女性	4	4	8	1	17
計	8	7	9	1	25

(6) 排泄介助の状況

(単位:人)

	自立	紙パンツ	おむつ	計
男性	4	4	0	8
女性	10	6	1	17
計	14	10	1	25

(7) 入浴介助の状況 (単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	4	4	0	8
女性	4	12	1	17
計	8	16	1	25

(8) 食事介助の状況 (単位:人)

	自立	一部介助	計
男性	8	0	8
女性	16	1	17
計	24	1	25

(9) 衣服着脱介助の状況 (単位:人)

	自立	一部介助	計
男性	4	4	8
女性	8	9	17
計	12	13	25

(10) 延べ利用者数 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	69	67	88	72	64	59	61	61	65	40	52	61	759
女性	159	167	183	172	192	166	177	163	171	136	141	168	1,995
計	228	234	271	244	256	225	238	224	236	176	193	229	2,754

4、機能回復訓練の状況

歩行訓練、リハビリ体操、嚥下体操を毎日実施しています。

5、事故件数

令和3年度、事故は御座いません。

6、苦情等の状況

令和3年度、苦情は御座いません。

7、避難訓練、自然災害訓練の実施状況

	実施日	参加人数
避難訓練	令和3年 8月25日	30名
自然災害訓練	令和3年10月13日	5名

8、研修参加状況

別紙1に掲載

9、行事等の状況

別紙2に掲載

【特別養護老人ホーム長寿の郷】

令和3年度に掲げた事業運営基本方針

- ・ 職員間の情報共有と資質向上に努め入居者がより良い生活を送れるよう、生活のリズムを尊重した個別ケアを行い、個々のアセスメント表の作成・更新を行い状態把握が出来るようにいたします。
- ・ 入居者に対しては、生活のリズムを尊重した個別ケアを行うため、ユニットごと職員の意識向上を図り、24時間シートを活用し個々のアセスメント表を使用していくことで、各入居者が快適に生活を送れるように支援して行きます。
- ・ 職員の資質向上として危険予知・虐待身体拘束・褥瘡予防等、研修や会議の場を通じてスキルアップに努めると共に、会議の中でユニットケアについて共有し様々な知識を得て資質向上を目指していきます。また、各委員会は全職員が共有し、問題意識をもって課題に取り組んで行きます。
- ・ 接遇・マナーでは、ホスピタリティ(相手への思いやり・やさしさ・歓待)が重要であり、言葉づかい、心づかい、一言の重みを考え、入居者は勿論の事、職員の間でも礼儀やマナーの徹底を図ってまいります。

事業総括

昨年に引き続き、コロナ禍の中、ご家族との制限付きの面会やリモート面会、さらには面会禁止期間も続き、ご家族と入居者との繋がりが少なくなった1年でありました。そのような中でも、入居者一人ひとりの生活リズムに合わせた個別ケアを行うため、モニタリングやカンファレンス、身体状況の変化によりケアが変わる際には、速やかに見直しを行い、職員間の情報共有に努めました。

また、提供する具体的なサービスについて、入居者・ご家族の同意を得た上で、入居者の生活の質を向上し、さらにはサービス提供時の事故を未然に防止できるよう、各種委員会等の場を活用し、リスクマネジメントの充実を図りました。

接遇面においては、コロナ禍により外部研修には参加できませんでしたが、全体会議や介護員会議の中で、対人援助のプロとして入居者を傷つける言葉や不快感を与える言葉を使わない、職員同士であっても親切丁寧な対応をするという目標を昨年同様掲げました。言葉づかいについてまだまだ心無い対応が特に忙しい時に感じられます。日々接遇・接客に気を付けていかなければ、入居者は勿論のこと職員の雇用にも影響が御座います。今後も相手を思う気持ちを忘れずに言動・行動に十分注意しながら職務を全うしていかなければならないと考えています。

事業状況

1、職員配置状況(令和4年3月31日現在)

(単位:人)

職種	職員	嘱託非常勤	計	備考
施設課長 (施設長)	1	0	1	総務課長兼務
生活相談員	1	0	1	-
介護支援専門員	1	0	1	-
嘱託医	0	1	1	委託契約
看護職員	0	2	2	内1名機能訓練指導員兼務
介護職員	14	6	20	介護福祉士16名

管理栄養士	1	0	1	-
技能員	1	0	1	-
合計	19	9	28	-

2、職員の勤務体制及び勤務時間

職種		始業時間	終業時間	休憩時間
一般職員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
看護職員	A	8時00分	16時30分	12時30分から1時間
	A2	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
介護職員	A	7時30分	16時30分	11時00分から1時間
	B	8時00分	17時00分	11時30分から1時間
	C	9時00分	18時00分	12時30分から1時間
	D	10時00分	19時00分	13時30分から1時間
	E	11時00分	20時00分	14時30分から1時間
	F	12時00分	21時00分	15時30分から1時間
	G	17時30分	翌9時30分	① 23時00分から3時間 ② 2時00分から3時間
管理栄養士	A	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-

3、施設利用者の状況(令和4年3月31日現在)

令和3年度末における施設利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(14)のとおりであります。

(1) 利用者の性別・年齢別の状況

男性、女性の利用者最高年齢は男性101歳、女性101歳です。

また、平均年齢は88.4歳です。

(単位:人)

	60～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91～95歳	96歳～	計
男性	0	0	0	0	2	0	2	4
女性	1	2	1	5	7	5	4	25
計	1	2	1	5	9	5	6	29

(2) 要介護度の分布

(単位:人)

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	0	0	1	2	1	4
女性	0	0	6	10	9	25
計	0	0	7	12	10	29

(3) 認知の分類

(単位:人)

	I	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IV	M	計
男性	0	0	0	3	1	0	0	4
女性	0	1	1	14	2	7	0	25
計	0	1	1	17	3	7	0	29

※ 分類は認知症高齢者の日常生活自立度による

(4) 保険者別の分類 (単位:人)

	当別町	札幌市	石狩市	計
男性	4	0	0	4
女性	20	4	1	25
計	24	4	1	29

(5) 歩行・移動の状況 (単位:人)

	自立	歩行器(杖・手引き含む)	車椅子(介助)	車椅子(自走)	計
男性	0	0	4	0	4
女性	1	3	15	6	25
計	1	3	19	6	29

(6) 排泄介助の状況 (単位:人)

	自立	おむつ	紙パンツ	計
男性	0	1	3	4
女性	0	10	15	25
計	0	11	18	29

(7) 入浴介助の状況 (単位:人)

	一部介助	中間浴(リフト浴)	計
男性	0	4	4
女性	3	22	25
計	3	26	29

(8) 食事介助の状況 (単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	4	0	0	4
女性	14	3	8	25
計	18	3	8	29

(9) 衣服着脱介助の状況 (単位:人)

	一部介助	全介助	計
男性	3	1	4
女性	14	11	25
計	17	12	29

(10) 医療機関受診状況 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	4	2	0	1	3	1	0	2	0	2	0	1	16
女性	13	9	5	8	10	9	9	12	6	6	7	11	105
計	17	11	5	9	13	10	9	14	6	8	7	12	121

(11) 入院状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	3
女性	2	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	8
計	2	4	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	11

(12) 利用者の異動状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月初在籍数	30	28	29	28	30	29	28	30	30	30	30	29
月中入所	0	2	0	2	0	0	2	0	0	0	1	1
月中退所	2	1	1	0	1	1	0	0	0	0	2	1
(内)月中死亡	2	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0
月末在籍数	28	29	28	30	29	28	30	30	30	30	29	29

(13) 年度内入所者の状況

入所年月日	性別	年齢	要介護度	入所経路
令和3年 5月11日	男性	89	3	在宅
令和3年 5月24日	女性	82	3	病院
令和3年 7月14日	女性	90	4	在宅
令和3年 7月21日	女性	94	3	養護老人ホーム
令和3年10月 4日	女性	89	5	小規模多機能
令和3年10月30日	男性	84	4	サービス付高齢者住宅
令和4年 2月21日	女性	96	4	在宅
令和4年 3月31日	女性	93	4	サービス付高齢者住宅

(14) 年度内退所の状況

退所年月日	性別	年齢	要介護度	退所理由
令和3年 4月 8日	女性	98	5	施設内死去
令和3年 4月15日	女性	92	5	入院中死去
令和3年 5月14日	女性	91	4	長期入院
令和3年 6月16日	女性	93	5	施設内死去
令和3年 8月29日	男性	94	4	入院中死去
令和3年 9月25日	男性	81	5	施設内死去
令和4年 2月 9日	女性	93	4	施設内死去
令和4年 2月22日	男性	85	4	長期入院
令和4年 3月30日	女性	87	5	長期入院

4、短期入所生活介護実績報告 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用者数	4	5	7	7	5	5	7	7	8	7	8	7	77
延日数	38	69	81	66	55	76	107	122	113	108	74	60	969

5、機能回復訓練の状況

機能訓練内容	開催日	対応職員	参加人数
ラジオ体操・リハビリ体操	毎日	介護職員	30名
嚙下体操	毎日	機能訓練指導員 介護職員	30名
紙芝居・輪投げ等	月2回	機能訓練指導員	25名

6、家族等の面会状況 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	0	0	0	0	0	0	19	43	50	21	1	0	134
来訪者数	0	0	0	0	0	0	27	65	68	25	2	0	187

※ 面会簿より集計

7、介護事故・ヒヤリハット件数 (単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
転落・転倒	5	3	0	4	4	2	4	2	2	8	1	2	37
誤薬	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
その他	0	3	0	2	1	0	2	0	0	0	0	0	8
計	5	6	1	7	5	2	7	2	2	8	1	2	48

※ その他の内容は、表皮剥離、トイレ内に土が散乱、おしぼりを口に入れる、熱さましの紛失、皮下出血。

8、苦情等の状況

受診送迎時の職員の対応について、「こんなに待たせて大人としての常識がない。」と家族へ発言した。また、運転が荒く急ブレーキや急発進が多く見られ、シートベルトを着用させてくれず車椅子が浮いて危険な状態であった。

9、施設入所申込状況

(1) 施設入居判定委員会

開催年月日	出席者数
令和3年 5月	書面会議
令和3年 8月	書面会議
令和3年11月25日	5名
令和4年 2月	書面会議

(2) 施設入所申込数

(単位:人)

	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	4	1	0	5
女性	4	5	1	10
計	8	6	1	15

10、職員勉強会状況

実施日	参加人数	テーマ
令和3年10月4日、22日	6名、14名	安全対策に対する研修(施設で発生している事故)
令和3年7月6日、16日	6名、11名	身体拘束等の適正化研修(身体拘束適正化のための指針)
令和3年12月9日、17日	6名、9名	嘔吐物の処理方法について
令和3年12月30日、 令和4年 1月21日	6名、12名	身体拘束等の適正化研修(身体拘束ゼロへの手引き)

11、避難訓練、自然災害訓練の実施状況

	実施日	参加人数
避難訓練	令和3年 8月25日	33名
自然災害訓練	令和3年10月13日	35名

12、研修参加状況
別紙1に掲載

13、行事等の状況
別紙2に掲載

社会福祉法人当別長生会 令和3年度 研修実施状況

令和3年度法人外部研修参加状況

NO	月日	研修名	受講者及び人数	部門
1	6月2日	危険物取扱者保安講習	総務課長 技能員1名	総務課 特養当別長寿園
2	6月1日～9月16日	介護福祉士実務者研修	介護職員2名	特養当別長寿園 特養長寿の郷
3	7月1日～10月15日	介護福祉士実務者研修	介護職員1名	特養当別長寿園
4	7月6日	介護施設における安全対策担当者 育成研修	生活相談員2名	特養当別長寿園 特養長寿の郷
5	9月9日	事例検討会 「こんな時どう対応してますか。 学びあいましょう」	介護支援専門員2名	居宅結
6	9月15、16日、17日	令和3年度北海道高齢者虐待防止 推進研修会【施設編】	介護支援専門員2名	特養当別長寿園 特養長寿の郷
7	9月29日	介護施設における安全対策担当者 育成研修	生活相談員1名	特養当別長寿園
8	10月5日	令和3年度当別町地域ケア会議 権利擁護部会及び当別町障害者地域 自立支援協議会地域部会	介護支援専門員2名	居宅結
9	10月7日	健康づくり講演会	看護師1名	デイサービス結
10	11月27日、28日	車両系建設機械運転技能講習	技能員1名	養護長寿園
11	12月7日～12月12日	車両系建設機械運転技能講習	技能員2名	特養当別長寿園 総務課
12	1月12日 2月2日、3日	令和3年度北海道主任介護支援専門員研修	介護支援専門員1名	デイサービス結
13	3月25日	令和3年度法人役員・施設長専門研修	施設課長1名	特養当別長寿園

社会福祉法人当別長生会 令和3年度 事業・行事等実施状況

4月～9月

月/曜日	共通部門	特別養護老人ホーム当別長寿園	養護老人ホーム長寿園	居宅介護支援事業所 結	デイサービスセンター 結	特別養護老人ホーム長寿の郷
4月		9日 喫茶 13日 お祝膳 14日 施設内レク 19日 春のおやつ 21日 施設内レク 28日 昭和の日行事食 誕生会	9日 喫茶・お料理サークル 13日 お祝い膳 19日 春のおやつ 22日 ヤクルト体操 28日 昭和の日行事食		13日 お祝い膳 28日 昭和の日行事食 随時 誕生会	9日 喫茶 13日 お祝膳 19日 春のおやつ 28日 昭和の日行事食 随時 誕生会
5月	13、14日 令和2年度決算監査	5日 母の日行事 6日 こどもの日行事食 9日 母の日おやつ 10日 お花見御膳 12日 施設内レク 19日 喫茶の日 施設内レク 20日 入居・入所判定委員会(暫定) 25日 お祝膳 26日 誕生会	6日 こどもの日行事食 9日 母の日おやつ 10日 お花見御前 19日 喫茶・お料理サークル 25日 お祝い膳 26日 ヤクルト体操 27日 以上掲載 体操 レクにシフト		6日 こどもの日行事食 9日 母の日おやつ 10日 お花見膳 25日 お祝い膳 随時 誕生会	6日 こどもの日行事食 9日 母の日おやつ 10日 お花見御膳 19日 喫茶の日 20日 入居・入所判定委員会(暫定) 25日 お祝膳 随時 誕生会
6月	4日 第1回理事会 15日 第1回評議員会 21日 第2回理事会 21日 第1回評議員会	7日 デザートバイキング 9日 施設内レク 16日 父の日行事 17日 喫茶の日 20日 父の日おやつ 23日 セレクトメニュー 28日 お祝膳 30日 誕生会	7日 デザートバイキング 17日 お料理サークル 20日 父の日おやつ 23日 セレクトメニュー(行事食) 28日 お祝い膳 30日 ヤクルト体操		7日 デザートバイキング 20日 父の日おやつ 23日 セレクトメニュー 28日 お祝い膳	7日 デザートバイキング 17日 喫茶の日 20日 父の日おやつ 23日 セレクトメニュー 28日 お祝膳 随時 誕生会
7月		7日 施設内レク 8日 お祝膳 12日 喫茶の日 14日 当別町長不在者投票 21日 海の日お菓子 施設内レク 26日 スポーツの日行事食 28日 土用の丑の日行事食 誕生会	8日 お祝い膳 12日 喫茶・お料理サークル 14日 当別町長不在者投票 15日 夏祭り代替え行事 21日 海の日おやつ 26日 スポーツの日行事食 28日 ヤクルト体操		8日 お祝い膳 21日 海の日おやつ 26日 スポーツの日行事食 随時 誕生会	8日 お祝膳 12日 喫茶の日 14日 当別町長不在者投票 21日 海の日おやつ 26日 スポーツの日行事食 28日 土用の丑の日行事食 随時 誕生会
8月	3、4日 第1回半期監事監査	6日 七夕おやつ 11日 施設内レク 13日 お盆行事食 17日 お祝膳 18日 夏祭り行事 誕生会 19日 入居・入所判定委員会(暫定) 25日 喫茶の日 日中想定避難訓練	6日 七夕おやつ 13日 お盆行事食 17日 お祝い膳 25日 喫茶・お料理サークル 25日 避難訓練		6日 七夕おやつ 17日 お祝い膳 随時 誕生会 25日 避難訓練	6日 七夕おやつ 13日 お盆行事食 17日 お祝膳 19日 入居・入所判定委員会(暫定) 25日 喫茶の日 日中想定避難訓練 随時 誕生会
9月		8日 施設内レク 9日 喫茶の日 15日 施設内レク 17日 敬老の日行事食 21日 十五夜おやつ 22日 敬老会 24日 秋分の日行事食 29日 お祝膳・誕生会	9日 喫茶・お料理サークル 16日 収穫祭 17日 敬老の日行事食 21日 十五夜おやつ 24日 秋分の日行事食 29日 お祝い膳 29日 ヤクルト体操		17日 敬老の日(行事食) 21日 十五夜おやつ 21～24日 敬老会 28日 お祝い膳 随時 誕生会	9日 喫茶の日 17日 敬老の日行事食 17日 敬老会 21日 十五夜おやつ 24日 秋分の日行事食 28日 お祝膳 随時 誕生会

月/曜日	共通部門	特別養護老人ホーム当別長寿園	養護老人ホーム長寿園	居宅介護支援事業所 結	デイサービスセンター 結	特別養護老人ホーム長寿の郷
10月	13日 自然災害避難訓練	5日 喫茶の日 12日 紅葉狩弁当 13日 自然災害避難訓練施設内レク 20日 お祝膳・施設内レク 27日 誕生会 28日 ハロウィンおやつ	5日 喫茶・お料理サークル 12日 紅葉狩り弁当 13日 自然災害避難訓練 20日 お祝い膳 27日 ヤクルト体操 29日 ハロウィンおやつ	13日 自然災害避難訓練	5日 十五夜おやつ 12日 秋行事食 12～28日 紅葉ドライブ 13日 自然災害避難訓練 20日 お祝い膳 29日 ハロウィンおやつ 随時 誕生会	5日 喫茶の日 12日 紅葉狩弁当 13日 自然災害避難訓練 20日 お祝膳 29日 ハロウィンおやつ 随時 誕生会
11月	4、5日 第2回半期監事監査 12日 第3回理事会	2日 文化の日行事食 10日 お料理会 11日 秋のおやつ 17日 寿司の日 18日 お料理会 22日 喫茶の日 24日 誕生会 25日 入居入所判定委員会 29日 お祝膳	2日 文化の日(行事食) 11日 秋のおやつ 17日 お寿司 22日 喫茶・お料理サークル 24日 ヤクルト体操 29日 お祝い膳		2日 文化の日(行事食) 17日 寿司の日 22日 秋のおやつ 29日 お祝い膳	2日 文化の日行事食 11日 秋のおやつ 17日 寿司の日 22日 喫茶の日 25日 入居入所判定委員会 29日 お祝膳 随時 誕生会
12月		3日 法人開設記念行事食 7日 喫茶の日 16日 冬のおやつ 22日 冬至かぼちゃクリスマス会 25日 クリスマスお祝膳 31日 大晦日行事食	3日 法人開設記念日行事食 7日 喫茶・お料理サークル 13日 鍋の日 16日 冬のおやつ 16日 お楽しみ会(忘年会) 22日 冬至かぼちゃ 24日 クリスマスお祝膳 29日 ヤクルト体操		3日 お祝い膳 7日 冬至おやつ 13日 鍋の日 16日 冬至お菓子 20～22日 クリスマス会 随時 誕生会	3日 法人開設記念行事食 7日 喫茶の日 16日 冬のおやつ 22日 冬至かぼちゃ 25日 クリスマスお祝膳 24日 クリスマス会 31日 大晦日行事食 随時 誕生会
1月		1～3日 お正月行事食 7日 七草粥 11日 鏡開きおやつ 12日 成人の日行事食施設内レク 21日 鍋の日 25日 お祝い膳	1～3日 お正月(行事食) 7日 七草粥 11日 鏡開きおやつ 12日 成人の日行事食 21日 鍋の日 25日 お祝い膳		7日 七草(行事食) 11日 鏡開きおやつ 21日 鍋の日 25日 お祝い膳 随時 誕生会	1～3日 お正月行事食 7日 七草粥 25日 お祝膳 随時 誕生会
2月	17、18日 第3回半期監事監査	3日 節分豆まき 7日 施設内レク 10日 鍋の日 建国記念日 14日 バレンタイン喫茶 16日 施設内レク 22日 天皇誕生日行事食 23日 誕生会 24日 お祝い膳お寿司 お祝い膳お寿司 入居入所判定委員会(第2回)	1日 節分豆まき 10日 鍋の日 建国記念日 14日 バレンタイン喫茶 22日 天皇誕生日 23日 ヤクルト体操 23日 ヤクルト販売 24日 お祝い膳お寿司 毎週 セブンイレブン社文お餅付け		1～4日 節分行事 10日 鍋の日 14日 バレンタインおやつ 22日 天皇誕生日 24日 お祝い膳お寿司 随時 誕生日	3日 節分行事食 3日 節分 21日 喫茶の日 22日 天皇誕生日行事食 24日 入居入所判定委員会(第2回) 24日 お祝膳お寿司 随時 誕生会
3月	17日 第4回理事会 30日 第2回評議員会	3日 ひな祭り行事 9日 施設内レク 11日 喫茶の日 16日 おやつ作り 17日 セレクトメニュー 23日 誕生会 24日 春分の日おやつ 30日 お祝膳	3日 ひな祭り行事食 11日 喫茶・お料理サークル 17日 セレクトメニュー行事食 24日 春分の日 春のお餅作り 30日 ヤクルト体操 30日 お祝い膳		1～4日 ひな祭り行事 3日 ひな祭り行事食 17日 セレクトメニュー 24日 春分の日おやつ 随時 誕生会	3日 ひな祭り行事食 3日 ひな祭り行事 11日 喫茶の日 17日 セレクトメニュー 24日 春分の日おやつ 30日 お祝膳 随時 誕生会