

令和6年度 事業報告書

社会福祉法人当別長生会

【共通部門】

はじめに

令和6年度は、前年度に引き続き、入居者様・職員の感染症予防を最優先にした一年となりました。職員の感染症に対する意識と利用者様本人・ご家族を含めた、面会制限のご協力等をいただきながら、少しずつ徐々に国の方針に合わせていきました。

また、様々な物価高騰や人件費高騰など、我々福祉事業を行う事業者にとっては、困難な局面を感じる年となりました。そのため、経営環境の悪化に対応しつつ、更なる対人業務への注力を実現する必要が高まっています。

全国共通課題でもあります「人材確保」のための取組は、採用における具体的な目標数値として、長寿の郷の入所者制限を解除するために、夜勤ができる介護職員の採用を大前提に考え募集活動を行っています。令和6年度末時点で残り3名の職員の獲得が必要です。また、新たに、インターネット求人検索エンジンワークリー及び求人専用のホームページも導入し募集活動を継続しています。他には、求人説明会があればエントリーし、求人の募集だけではなく、他社との求人掲載を比較または分析を行っています。外国人労働者の雇用については、現地とのリモート面接によりミャンマーの人材2名の採用が内定致しましたが、令和7年5月現在、ミャンマー情勢が悪化し入国が困難との報告を受け、別の国からの採用を検討している状況です。

養護老人ホームについては、施設の許可権者である当別町と協議の上、事業転換を図るために、事業再編検討委員会を令和6年4月に発足し、9月に事業再編計画が策定されました。これを、5年間に渡る「第1次中期経営計画」と位置づけ、現在も計画に基づき、事業を進めています。今後も、計画の実現に向けて、環境の変化に対する予測的対応や事業間連携の具体的な取組みを進める方針であります。これまで、法人の収益の柱は、両特養と養護老人ホームにありました。しかし、この中期経営計画では収益改善のために養護老人ホームから有料老人ホームへの転換にかじを切ったのに伴い、先行的に養護老人ホームの新規入所受入を停止したことで減益となりました。

一方で、物価上昇による対策として、電気供給会社の一部変更と、施設内の蛍光灯を段階的にLEDへの交換を推進しました。今後は残りの部分についても交換を予定しています。

労務関係では、働き方の見直しとして、就業規則の見直しを検討し、事務系の職種は土曜日隔週だった勤務を休みとし、休曜日数を増やすよう令和7年4月1日付で就業規則の改定を行いました。また、看護職員の業務軽減を図るため、今まで看護職員が行っていた入所者の薬の仕分け業務を、やすまる薬局(獅子内)と業務提携し、薬の仕分け及び配達を外注することで、業務負担軽減と、薬に係る時間の大幅な削減に繋がりました。介護業務については、各介護員に現在行っている業務を評価していただき、少しでも効率化を図れるよう、マニュアルの整備を進めています。

最後に、福祉事業をとりまく情勢は日々変化しており、厳しい経営状況が続いていますが、お客様のサービス向上・満足度のアップを図ることが法人運営の基本であることを認識し、今後とも、経費の節減を図るなかで、職員の待遇改善、人材の確保、人材育成に努めるとともに、利用者ニーズに適切に対応し地域の福祉向上に努めてまいります。

事業計画の項目別検証

1、経営組織の管理体制強化

(1) 法令遵守

関係法令を熟知し、法令に従い諸規程の改正や社会的ルールやモラルに基づく信頼性を高めてまいりました。

対人援助支援においては、職業上高い倫理性が求められることから、全職員に周知徹底を図りました。

(2) 経営組織の組織統治(ガバナンス)の強化

社会福祉法に基づいた評議員会・理事会・監査など組織統治体制を確立し、公正かつ透明性の高い事業経営に努めました。

透明性においては、定款、計算関係書類、役員報酬規程等について、法人ホームページ上及び事務局に据え置き、公表して御座います。

(3) 相互けん制

特定の職員に権限が過度に集中することを防ぐため、各部署や役職が互いにチェックし、個々の業務を担当する職員が適切な範囲で業務が遂行できるよう、権限や責任を分散させ、不正行為や情報漏洩のリスクを低減できるよう職務分掌を含め検討してまいりました。

今後は、定期的なローテーション人事や内部通報制度などを整備し、万一不正行為が発生した際にも早期に検知対処できる体制を整えてまいります。

(4) 法人本部の機能の強化

理事会の意思決定に基づき、法人全体や各施設・事業所の効率的な運営を図るために、法人の経営管理、就業規則を中心とした労務管理を適切に行いました。

法人各施設の事務業務の強化を図る為の取組みは、事務業務指導が行える人材を確保することや人材の育成が必要であり、今後の課題と考えます。

(5) 健全経営を目指すための取り組み

計7回の管理職会議を行い、事業別推進状況の把握や各事業課長より現在の課題や問題、各事業サービスの現状分析等の報告を行い、日々の業務運営の推進を強化致しました。また、養護老人ホームの運営にあたり、度重なる当別町との折衝により運営補助金が支給されました。

事業継続計画(BCP)につきましては、自然災害や感染症予防対策等に取り組むとともに、研修や訓練を行いました。

電気料金の削減において、電気供給会社の一部変更やLED照明については工事不要な蛍光灯を全てLED化致しました。

2、財政基盤及び経営基盤充実にの取り組み

(1) 稼働実績

特別養護老人ホーム当別長寿園 50床 (稼働率95.3%)

特別養護老人ホーム当別長寿園併設 短期入所生活介護 3床 (稼働率37.2%)

養護老人ホーム長寿園 40床 (稼働率69.3%)

居宅介護支援 ケアプランセンター結 70名/月 (稼働率95.6%)

特別養護老人ホーム長寿の郷 30床 (稼働率65.4%)

特別養護老人ホーム長寿の郷併設 短期入所生活介護 10床 (稼働率0%)

(2) 環境と経営状況の把握

令和6年度においても施設内では、コロナウイルス対応の職場内での感染対策など、その時の状況に応じた感染対策を行い感染防止に努めました。経営状況においては毎月、月次試算表を作成し、事業所ごとの予算に対する施行率等を周知し、経営状況の把握に努めました。

(3) 健全な財務規律の確立

年度当初に、事業計画・事業予算計画を全職員に説明し、事業運営を推進してまいりました。収入については、訪問での営業活動を生活相談員が中心となって行い収入の確保に努めましたが、人材不足により長寿の郷の入所制限など、現在も厳しい経営状況が続いています。また、支出については、水道光熱費節約や消耗品の見積合わせ、電気会社の一部変更など適宜見直しをしておこないましたが、光熱費の高騰、物価の高騰により昨年同様今までにない支出となりました。

また、最低賃金の上昇や全国的な人件費の上昇に伴い、公定価格の介護報酬が増えない限り対応が厳しいと考えています。

ご利用者の自己負担については、滞納防止のため、毎月の月次未収状況を把握し、2ヶ月分滞納した場合には、電話連絡や滞納通知を発送し、速やかに入金していただくこととし、新規ご利用者については、自己負担の軽減制度が使えるかどうか適切に説明をして、支払い能力の把握等行いました。

3、人材育成・確保への取り組み

令和6年度の職員の募集については、当別広報の求人掲載、ハローワーク求人、北海道福祉人材センター求人広告、新聞折り込みチラシ、当法人のホームページ等での求人を出しており、また、北海道社会福祉協議会主催の職場説明会並びに福祉のしごと就職フェア、ハローワーク主催の介護・看護就職デいに3回参加し、人材確保への取り組みを行いました。

外国人介護人材の雇用については、キャリアバンク主催の外国人介護人材受入・定着オンラインセミナーに参加し、ミャンマー人材の面接を終え令和7年度中に2名雇用する予定となっております。

令和6年度の採用人数は21名で、退職者数13名でありました。退職者の内訳は、相談員1名、看護職員2名、介護・支援員5名、ケアマネ4名、技能員1名の退職でございます。

人材育成においては、外部研修として、専門知識の向上並びに新人からリーダー等、職務や経験年数に併せ目的別に法人全体で計18回21名の研修参加をし、研修参加者は、会議等の中で、研修報告や勉強会を部署ごとに行い、各事業所の全体会議では、他職種との共有を図りました。また、内部研修は、全体で計10回141名の職員が研修参加致しました。

職員処遇改善への対応については、介護報酬改定に伴う介護改善加算を全て取得できるよう取組み、満額を要綱に沿って職員に支給し、月額給与増を図っております。また、給与規程の改定による基本給の見直しや、就業規則の改定による休日日数の増加、職務の軽減を図る為の取組みなど、令和7年度に向けた計画も行いました。

4、メンタルヘルス対策の推進

春季や新規採用時に健康診断を行い、全職員を対象としたストレスチェックを実施し、診断結果を産業医へ報告致しました。

産業医は毎月来訪していただき、職場環境と職員の業務の確認、法人内の感染症対策、ストレスチェックの評価等行っていました。

5、ホームページの充実

令和5年度計算書類の開示、令和6年4月1日現在現況報告の開示、定款及び社会福祉法に基づく役員報酬の開示、ご利用者入居状況やショートステイの利用状況を毎月更新致しました。

また、求人情報については新たに集客機能付採用専用HP(会社名:HPリクルーター)及び求人検索エンジン(会社名:ワークリー)との掲載契約を行い、求人応募数と閲覧数の増加を図りました。

6、災害時の安全確保

6月12日、11月6日に火災避難訓練を事業所単位で行い、避難誘導の優先順位や、職員同士の声掛けの重要性、避難した居室等のドアの閉め忘れなど、再確認を致しました。

自然災害訓練については、全事業所合同の自然災害訓練(風水害想定)を9月4日に開催し、長生会防災計画に沿って行いました。また、訓練後は防災教育として、水害による上階への避難優先順位や垂直

避難の方法をレクチャーし、実際に車いすを2階に避難誘導する体験を行いました。

7、防犯に係る安全確保

防犯カメラによる監視システムにより、外部からの不法侵入者防止、施設内においては、リスクマネジメント勉強会や虐待防止に関する研修会を行い、施設ご利用者が安心安全に生活していただけるよう努めました。

8、借入金の状況

(1) 養護老人ホーム長寿園 設備資金借入金

① 独立行政法人福祉医療機構

ア 借入金額	61,400,000円
借入年月日	平成26年10月1日
借入条件	30年返済 利率0.05%
令和6年3月31日現在	残高 44,772,000円
令和6年度返済額	元金 2,184,000円 利息 21,880円
令和7年3月31日現在	残高 42,588,000円

イ 借入金額	232,500,000円
借入年月日	平成26年10月1日
借入条件	30返済 利率1.35%
令和6年3月31日現在	残高 169,494,000円
令和6年度返済額	元金 8,268,000円 利息 2,237,005円
令和7年3月31日現在	残高 161,226,000円

(2) 特別養護老人ホーム長寿の郷 設備資金借入金

① 独立行政法人福祉医療機構

借入金額	260,000,000円
借入年月日	平成26年10月1日
借入条件	30年返済 利率1.45%
令和6年3月31日現在	残高 189,666,000円
令和6年度返済額	元金 9,252,000円 利息 2,688,664円
令和7年3月31日現在	残高 180,414,000円

(3) 養護老人ホーム長寿園及び特別養護老人ホーム長寿の郷 設備資金借入金

① 北洋銀行

借入金額	59,000,000円
借入年月日	平成26年12月25日
借入条件	20年返済 利率1.5%~1.9%
令和6年3月31日現在	残高 34,612,000円

業務執行理事	西川直樹	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	盛健作	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	浜元英樹	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	目黒敏弘	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	高木慶弘	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時

(表一2)

(敬称略)

役職名	氏名	就任日	任期満了日
理事長	五十嵐一夫	令和6年9月5日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	山下義則	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	新森道博	令和6年9月5日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	森本茂	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
業務執行理事	西川直樹	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	盛健作	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	浜元英樹	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	目黒敏弘	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	高木慶弘	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時

2. 理事会

令和6年度における理事会の開催状況は、次表のとおりであります。

開催年月日	出席役員		議案・報告案件
	理事	監事	
第1回理事会 令和6年4月19日	7	2	議案①就業規則並びに嘱託職員就業規則の一部改正(案)について 議案②(仮称)社会福祉法人当別長生会養護老人ホーム事業再編検討委員会設置要綱(案)について
第2回理事会 令和6年5月23日	7	1	報告①養護老人ホーム長寿園収支不足に係る支援について 議案①補正予算について 議案②社会福祉法人当別長生会養護老人ホーム事業再編に向けた方針(案)について その他①今後の日程について その他②評議員補充について
第3回理事会 令和6年6月7日	7	2	議案①令和5年度事業報告・決算報告・監査報告 議案②第1回評議員会提出議案について(案)
第4回理事会 令和6年8月28日	6	2	報告①令和6年度第1四半期監事監査報告について 報告②職務執行状況報告について 議案①社会福祉法人当別長生会養護老人ホーム事業再編計画について 議案②評議員候補者の推薦について(案) 議案③役員候補者の推薦について(案) 議案④第2回評議員会提出議案について(案)
第5回理事会 令和6年9月5日	7	2	議案①理事長の選定について
第6回理事会 令和6年9月26日	6	1	議案①人事案件について

第7回理事会 令和6年12月12日	6	2	報告①令和6年度第2四半期監事監査報告について 報告②職務執行状況報告について 議案①社会福祉法人当別長生会ケアプランセンター結運営規程の一部改正(案)について
第8回理事会 令和7年2月19日	6	2	報告①令和6年度第3四半期監事監査報告について 報告②職務執行状況報告について 議案①就業規則の一部改正(案)について 議案②給与規程の一部改正(案)について
第9回理事会 令和7年3月17日	7	2	議案①令和7年度事業計画書(案)並びに令和7年度事業予算書(案)について 議案②育児・介護休業、子の看護休暇、育児・介護のための時間外労働及び深夜業の制限並びに勤務時間短縮等の規則の一部改正(案)について 議案③特別養護老人ホーム当別長寿園施設長の選任について 議案④第3回評議員会提出議案について(案)

3、監事監査

令和6年度における監事監査状況は、次表のとおりであります。

開催年月日	監事	監査結果・指摘事項
令和6年5月16日、17日	目黒・高木	指摘事項なし
令和6年8月22日、23日	目黒・高木	指摘事項なし
令和6年11月7日、8日	目黒・高木	指摘事項なし
令和7年2月4日、5日	目黒・高木	指摘事項なし

4、養護老人ホーム事業再編検討委員会

令和6年度における養護老人ホーム事業再編検討委員会は次表のとおりであります。

開催年月日	出席委員	協議事項
第1回委員会 令和6年4月19日	9名	①正副委員長の互選について
第2回委員会 令和6年7月29日	11名	①社会福祉法人当別長生会養護老人ホーム事業再編計画(素案)について
第3回委員会 令和6年8月13日	11名	①意見・質問について ②養護老人ホーム事業再編計画(素案)について
第4回委員会 令和6年8月28日	10名	①当別長生会養護老人ホーム事業再編計画(終案)について

5、評議員選任・解任委員会

令和6年度における評議員選任・解任委員は次表のとおりであります。

開催年月日	協議事項
令和6年8月29日	①評議員の選任候補者の推薦の提案について

6、行政運営指導・監査

令和6年度における行政による法人及び運営指導監査は次表のとおりであります。

指導・監査 年月日	行政機関名(担当官)	法人事業所及び 臨席者等	結果・指導事項
令和6年10月8日	石狩振興局 保健環境部社会福祉課 事業指導課 ・主査(保険指導) 齋藤渉 ・主任 瀬戸典仁 ・主事 吉田凜	特養長寿の郷 ・施設課長 浜元 ・生活相談員係長高松	【令和6年度介護保険施設等の 運営指導】 監査結果→石保社第4807号令 和6年12月2日付 概ね適正に 執行されていると認められる
令和6年10月31日	石狩振興局 保険環境部社会福祉課 事業指導課 ・事業指導係長伊藤真介 ・主任 瀬戸典仁 監査立会人 当別町福祉部介護課 ・課長 小畑孝尚 ・係長 中村和樹	法人本部 ・事務局長 西川 ・総務係長 真鍋	【令和6年度社会福祉法人に係 る指導監査】 監査結果→石保社第6900号令 和7年3月7日付 概ね適切な運 営が行われていると認められる
令和6年10月31日	石狩振興局 保健環境部社会福祉課 事業指導課 ・主査(保険指導) 齋藤渉 ・主任 瀬戸典仁 ・主事 吉田凜	特養当別長寿園 ・施設課長 浜元 ・副施設長 中島	【令和6年度介護保険施設等の 運営指導】 監査結果→石保社第4813号令 和6年12月2日付 概ね適正に 執行されていると認められる
令和6年11月27日	石狩振興局 保健環境部社会福祉課 事業指導課 ・主査(保険指導) 齋藤渉 ・主事 吉田凜	養護長寿園 ・施設課長 湊 ・生活相談員 小川	【令和6年度老人福祉施設に係 る一般監査】 監査結果→石保社第6901号令 和7年3月7日付 概ね適正に執 行されていることが認められる

7、評議員

令和6年度における評議員は、(表一)(表二)のとおりであります。

令和6年度第1回評議員選任・解任委員会において新評議員(表二)が選任されました。

(表一)

(敬称略)

役 職 名	氏 名	就 任 日	任期満了日
評議員	今井奈美子	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	小林初美	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	新森道博	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	鈴木助信	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	鈴木隆一	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	高野秀則	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	野口和之	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	袴田万紀子	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	長谷川廣美	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	古谷陽一	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	藤本典克	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時

(表一2)

(敬称略)

役職名	氏名	就任日	任期満了日
評議員	今井奈美子	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	小林初美	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	鈴木助信	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	鈴木隆一	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	須藤正信	令和6年9月1日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	高野秀則	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	野口和之	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	袴田万紀子	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	長谷川廣美	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	福井麻美子	令和6年9月1日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	藤本典克	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時

8、評議員会

令和6年度における評議員会の開催状況は、次表のとおりであります。

開催年月日	出席役員		議案・報告案件
	出席	欠席	
第1回評議員会 令和6年6月25日	10	1	議案①令和5年度事業報告・決算報告・監査報告 議案②補正予算について
第2回評議員会 令和6年9月5日	11	0	議案①役員の選任(案)について
第3回評議員会 令和7年3月27日	9	2	議案①令和7年度事業計画書(案)並びに令和7年度事業予算書(案)について

9、法人会計決算の概要

決算報告書(別冊)

- 1、法人単位資金収支計算書 (第一号第一様式)
- 2、社会福祉事業区分資金収支内訳表 (第一号第三様式)
- 3、法人単位事業活動計算書 (第二号第一様式)
- 4、社会福祉事業区分事業活動内訳表 (第二号第三様式)
- 5、法人単位貸借対照表 (第三号第一様式)
- 6、社会福祉事業区分貸借対照表内訳表 (第三号第三様式)
- 7、計算書類に対する注記(法人全体) (別紙1)
- 8、法人全体の計算書類付属明細書 (別紙3 ①、②、③、④、⑥、⑦)
- 9、法人本部拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑫)
- 10、特養当別長寿園拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑪、⑫)
- 11、養護長寿園拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑩、⑪、⑫)
- 12、特養長寿園郷拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑪、⑫)
- 13、財産目録 (別紙4)

【特別養護老人ホーム当別長寿園】

令和5年度に掲げた事業運営基本方針

ご利用者本位のサービスの実現に繋げていくよう、職員一人ひとりがその役割や責任を意識し、自分のことと思う清心でご利用者に接し、“安心・安全・安住”ができるよう、必要な専門的知識、技術の向上、人権擁護、リスクマネジメント、健康管理、人材確保、育成を図り、職員全体で利用者ケアを実施していくよう努めます。

また、福祉施設として持つ機能と役割を発揮し、地域における社会福祉の推進を図り、公正性や透明性を欠くことなく、高い入所率に努め経営の安定を図って行きます。

老朽化した施設及び設備等においては、ご利用者の生活環境、また職員の業務改善を図る目的として、施設内の環境整備や生活備品の計画的整備を進めると共に施設全体の整理整頓、臭い対策など衛生面の保持並びに感染対策にも努めます。

事業総括

- ・ 集団生活の中、ご利用者個々の意向や心身の機能を把握しアセスメントを基にケアの検討を行い、ご利用者の現状に即した介護サービスの提供を致しました。また、ご利用者の尊厳、身体拘束、虐待防止、感染予防、リスクマネジメント等を意識した業務姿勢を継続できるよう委員会を中心にミーティングや会議、研修を通して発進して参りました。しかしながら、ご利用者の認知面、健康面の悪化により体調を崩しての長期的な入院や病院でのご逝去による退所が相次ぐ状況となり、前年度に続き満床にすることが困難でありました。
- ・ 新型コロナウイルス感染が5類に分類され世の中の緩和的な情勢とは違い、施設内においては基本予防の継続と引き続き制限を設けた対応としておりましたが、今冬に感染症が発生し、ご利用者8名、職員9名の陽性者が確認され約3週間の療養期間となりました。今後は、引き続き検温、手指消毒、施設内消毒清掃等の感染対策を講じて、安心、安全な施設生活の維持を図って参ります。
- ・ 施設内の設備等においては、計画的に修繕や買い替えを行いましたが、見えない部分や使用頻度により、故障する設備や備品などが見られた為、毎日の点検を行いながら修繕等を行い、ご利用者の生活環境、職員の業務に支障ないように改善を図りました。

事業状況

1、職員配置状況(令和6年3月31日現在)

(単位:人)

職 種	職 員	嘱託非常勤	計	備 考
施設課長 (施設長)	1	0	1	長寿の郷施設課長兼務
生活相談員	1	0	1	-
介護支援専門員	1	0	1	-
嘱 託 医	0	1	1	委託契約
看 護 職 員	2	1	3	内1名機能訓練指導員兼務
介 護 職 員	11	8	19	内介護福祉士16名
管理栄養士	1	0	1	-
事 務 員	1	0	1	-
技 能 員	1	0	1	-
合 計	19	10	29	-

2、 職員の勤務体制及び勤務時間

職 種		始業時間	終業時間	休憩時間
一般職員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
看護職員	A	7時30分	16時30分	12時30分から1時間
	B	8時00分	17時00分	12時30分から1時間
	C	8時30分	17時30分	12時30分から1時間
介護職員	A	7時30分	16時30分	11時30分から1時間
	B	9時00分	18時00分	12時30分から1時間
	C	10時00分	19時00分	13時00分から1時間
	D	17時30分	翌9時30分	①23時00分から3時間
				②0時00分から3時間
				③2時30分から3時間
管理栄養士	A	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-

3、 施設利用者の状況(令和6年3月31日現在)

令和5年度末における施設利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(14)のとおりであります。

(1) 利用者の性別・年齢別の状況

男性、女性の利用者最高年齢は男性93歳、女性101歳です。

また、平均年齢は87歳です。

(単位:人)

	～70歳	71歳～75歳	76歳～80歳	81歳～85歳	86歳～90歳	91歳～95歳	96歳～	計
男性	0	1	1	1	6	1	0	10
女性	0	2	5	7	11	10	5	40
計	0	3	6	8	17	11	5	50

(2) 要介護度の分布

(単位:人)

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	0	1	4	4	1	10
女性	0	2	10	19	9	40
計	0	3	14	23	10	50

(3) 認知の分類

(単位:人)

ランク	自立	I	Ⅱa	Ⅱb	Ⅲa	Ⅲb	Ⅳ	M	Ⅺ
男性	2	0	0	3	2	2	1	0	10
女性	1	2	2	9	13	5	8	0	40
計	3	2	2	12	15	7	9	0	50

※分類は認知症高齢者の日常生活自立度による。

(4) 保険者別の分類

(単位:人)

	当別町	札幌市	江別市	赤平市	岩内町	横濱市	長岡市	計
男性	9	0	1	0	0	0	0	10
女性	29	4	3	1	1	1	1	40
計	38	4	4	1	1	1	1	50

(5) 歩行・移動の状況

(単位:人)

	自立	歩行器	車椅子(介助)	車椅子(自立)	計
男性	1	2	2	5	10
女性	3	5	21	11	40
計	4	7	23	16	50

(6) 排泄介助の状況

(単位:人)

	自立	おむつ	紙パンツ	計
男性	3	3	4	10
女性	3	19	18	40
計	6	22	22	50

※ 日中紙パンツのうち9名は夜間時おむつ使用となる。

(7) 入浴介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	特浴	計
男性	2	3	3	2	10
女性	3	15	13	9	40
計	5	18	16	11	50

※ 自立、一部介助、全介助は一般浴。

(8) 食事介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	7	3	0	10
女性	19	14	7	40
計	26	17	7	50

(9) 衣服着脱介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	3	3	4	10
女性	3	17	20	40
計	6	20	24	50

(10) 医療機関受診状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	0	7	0	3	3	6	4	3	5	4	0	3	38
女性	8	8	0	4	6	4	10	9	11	6	6	12	84
計	8	15	0	7	9	10	14	12	16	10	6	15	122

(11) 入院状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	0	2	0	1	0	1	1	0	2	2	0	1	10
女性	2	0	4	0	1	2	0	2	1	1	1	1	15
計	2	2	4	1	1	3	1	2	3	3	1	2	25

(12) 利用者の異動状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月初在籍数	44	43	43	42	43	44	43	45	47	48	46	47
月中入所	2	1	1	3	3	1	3	2	1	0	3	5
月中退所	3	1	2	2	2	2	1	0	0	2	2	2
(内)月中死亡	0	1	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0
月末在籍数	43	43	42	43	44	43	45	47	48	46	47	50

(13) 年度内入所者の状況

入所年月日	性別	年齢	要介護度	入所経路
令和5年 4月 3日	女性	78	3	在宅
令和5年 4月25日	女性	82	5	高齢者住宅
令和5年 5月29日	女性	85	4	病院
令和5年 6月17日	女性	91	4	グループホーム
令和5年 7月 4日	女性	74	4	老人保健施設
令和5年 7月12日	男性	95	4	老人保健施設
令和5年 7月20日	女性	96	4	病院
令和5年 8月 1日	女性	93	3	在宅
令和5年 8月 8日	女性	89	3	在宅
令和5年 8月31日	女性	91	3	在宅
令和5年 9月25日	女性	87	5	高齢者住宅
令和5年10月 5日	男性	87	3	在宅
令和5年10月11日	男性	81	3	在宅
令和5年10月13日	女性	78	4	在宅
令和5年11月 6日	女性	90	4	老人保健施設
令和5年11月14日	女性	81	3	病院
令和5年12月 4日	女性	90	3	老人保健施設
令和6年 2月21日	女性	87	5	長寿の郷
令和6年 2月26日	女性	101	4	長寿の郷
令和6年 2月28日	男性	89	4	長寿の郷
令和6年 3月 4日	男性	90	3	長寿の郷
令和6年 3月 6日	女性	86	4	長寿の郷
令和6年 3月11日	女性	87	4	長寿の郷
令和6年 3月13日	女性	76	5	長寿の郷
令和6年 3月28日	男性	88	4	病院

(14) 年度内退所者の状況

退所年月日	性別	年齢	要介護度	退所理由
令和5年 4月 1日	女性	86	4	長期入院
令和5年 4月13日	男性	90	4	長期入院
令和5年 4月24日	女性	84	5	長期入院
令和5年 5月21日	女性	89	5	入院中死去
令和5年 6月22日	女性	97	4	入院中死去
令和5年 6月29日	男性	85	5	入院中死去

令和5年 7月 9日	女性	85	4	入院中死去
令和5年 7月26日	女性	83	4	入院中死去
令和5年 8月 6日	女性	85	4	入院中死去
令和5年 8月31日	男性	88	5	長期入院
令和5年 9月 4日	女性	83	5	長期入院
令和5年 9月 8日	女性	96	4	入院中死去
令和5年10月11日	女性	79	3	長期入院
令和6年 1月22日	男性	81	3	長期入院
令和6年 1月29日	女性	91	4	長期入院
令和6年 2月16日	男性	101	4	長期入院
令和6年 2月22日	男性	79	4	長期入院
令和6年 3月12日	女性	97	5	長期入院
令和6年 3月19日	男性	96	4	長期入院

4、短期入所生活介護事業報告

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用者数	4	6	5	7	5	6	6	5	6	5	3	4	62
延日数	28	40	38	54	55	72	51	41	55	49	27	31	541

5、家族等の面会状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	12	14	7	17	23	18	16	32	30	10	16	29	224
来訪者数	18	24	11	24	37	24	24	44	49	15	25	44	339

※ 面会簿より集計

6、介護事故件数(ヒヤリ件数含)

(単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
転倒・転落	2	7	1	0	2	3	2	2	2	0	0	1	22
誤薬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	4
計	3	7	2	0	2	3	3	2	3	0	0	1	26

※ その他は、皮膚剥離、異食、骨折(介助時、歩行時)

7、苦情等の状況

令和5年8月3日、直接面会できない状況のため、差し入れを本人に渡したく、窓際にいる本人に気付いてもらおうと窓を叩いたが、近くにいた職員は本人に知らせることなく玄関へ行くように指示された。また、別日には渡した荷物をテーブルに投げつけるように置くなど、現場職員の嫌悪感ある表情や迷惑であるかのような態度が見受けられ不快に感じている。

→ 当該職員に聞き取りを行い、最近、面会の予約をせずに頻回に窓越しで本人と顔を合わせたり差し入れを持っていくことで、本人の転倒リスクがみられることから、事務所を通してやりとりをしてほしかったと回答。実際には、家族は差し入れを事務所に預けることを伝えたかったが、職員の思い込みで家族への対応が不適切であったことを注意する。また、介護係長より現場職員への周知を行った。

8、施設入所申込状況

(1) 施設入所判定委員会

開催年月日	出席者数
令和5年 6月22日	4名
令和5年 8月24日	5名
令和5年11月17日	6名
令和6年 2月22日	6名

(2) 施設入所申込数

(単位:人)

	要介護3	要介護4	要介護5	計
男 性	4	3	1	8
女 性	9	4	2	15
計	13	7	3	23

9、実習生等の受入状況

実習依頼無し。

10、ボランティア受入状況

新型コロナウイルス感染症に伴う受入中止。

11、職員勉強会状況

実施日	参加人数	テーマ
令和5年5月17日～23日	27名	身体拘束について
令和5年10月14日～23日	23名	感染予防について
令和5年11月17日	14名	高齢者虐待防止について
令和6年1月22日～29日	24名	事故報告書の目的について

12、避難訓練、自然災害訓練の実施状況

	実施日	参加人数
夜間想定避難訓練	令和5年 6月 7日	39名
自然災害訓練	令和5年 9月 6日	53名
日中想定避難訓練	令和5年11月 1日	48名

13、研修参加状況

別紙1に掲載

14、行事等の実施状況

別紙2に掲載

【養護老人ホーム長寿園】

令和6年度に掲げた基本方針

養護老人ホームは入所者の意思及び人権を尊重し、入所者に応じた自立や社会復帰のために必要な助言、その他の援助を行うことで、入所者が自立した日常生活を営むことができるよう、支援いたします。また加齢によるADLの低下に伴い、入退院が多く特に入院の長期化が目立つようになってきています。また元気であっても突然の急病や転倒による怪我等で入院するケースが多くなっていることから、今後とも一層、病院との連携を密にして、適時適切な対応に努め、感染予防にも取り組みます。

入所者が要介護状態等、日常生活で介護が必要になった場合は、介護保険制度を利用した介護サービスを活用することで、生活の支障となる課題の解決や有する能力の維持・向上を促し、助言や支援の充実で入所者自身のライフスタイルに応じた生活の実現を目指します。

事業総括

令和5年より5類感染症と位置付けられた新型コロナウイルス感染症ですが、令和6年度も相変わらず市中感染が随時観測される状況にあり、長寿園においても数度の感染が確認されました。しかし幸いなことに大型の感染、重篤化などは認められず、感染された入所者についても軽快されております。

新型コロナウイルスが蔓延して以降、外出行事や施設外の方との交流を控えておりましたが、入所者のニーズに応え、お花見や近隣へのドライブ、買い物などを企画し、楽しんでいただくことができました。

措置入所が定員の6割程度に止まる中、令和6年度は積極的に契約入所の希望者を受け入れ、5年度末に3名であった契約入所は7名となっておりますように、空室の有効利用に取り組んでまいりました。

令和7年度は法人中期経営計画に基づき、定員削減等の措置が講じられますが、契約入所者を含む既存の入所者に不安や不便が生じないよう、法人内各事業所や行政機関とも連携し、移行に向けて丁寧に取り組んでまいります。

事業状況

1、職員配置状況(令和7年3月31日現在)

(単位:人)

職 種	職 員	嘱託・非常勤	計	備 考
施設課長(施設長)	1	0	1	
生活相談員	1	1	2	-
嘱託医	0	1	1	委託契約
支援員	3	3	6	介護福祉士 5 名
管理栄養士	0	0	0	-
庶務係	1	0	1	-
看護職員	1	0	1	
技能員	1	0	1	-
合 計	8	5	13	-

2、職員勤務体制及び勤務時間

職 種		始業時間	終業時間	休憩時間
一般職員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
看護職員	A	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
支援員	A	7時30分	16時30分	11時30分から1時間
	B	9時00分	18時00分	12時30分から1時間
	C	10時00分	19時00分	
	D	17時30分	翌9時30分	21時30分から8時間
栄養	A	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-

3、施設利用者の状況(令和7年3月31日現在)

令和6年度末における施設利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(16)の通りであります。

(1) 入所者の性別・年齢別の状況

男性、女性の入所者最高齢は男性 84 歳、女性は 101 歳です。

また、平均年齢は 84.1 歳です。

(単位:人)

	～65歳	65～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91～95歳	96歳～	計
男 性	0	0	1	2	7	0	0	0	10
女 性	0	0	0	5	5	4	2	2	18
計	0	0	1	7	12	4	2	2	28

(2) 要介護度の分布

(単位:人)

	自 立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男 性	1	1	0	6	2	0	0	0	10
女 性	0	1	1	9	6	1	0	0	18
計	1	2	1	15	8	1	0	0	28

(3) 認知症の分布

(単位:人)

	自 立	I	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IV	M	計
男 性	1	4	2	3	0	0	0	0	10
女 性	2	3	4	6	0	3	0	0	18
計	3	7	6	9	0	3	0	0	28

※ 分類は認知症高齢者の日常生活自立度による

(4) 措置機関先の分類

(単位:人)

	当別町	札幌市	江別市	苫小牧市	富良野市	小樽市	栗山町	計
男性	4	1	1	1	0	0	1	8
女性	4	4	3	0	1	1	0	13
計	8	5	4	1	1	1	1	21

(5) 契約入所者の分類

	当別町	札幌市	小樽市	計
男性	1	1	0	2
女性	4	0	1	5
計	5	1	1	7

(6) 歩行・移動の状況

(単位:人)

	自 立	伝い歩き	杖	歩行器	車椅子	計
男 性	4	0	2	4	0	10
女 性	5	0	2	10	1	18
計	9	0	4	14	1	28

(7) 排泄介助の状況

(単位:人)

	自 立	パットのみ	紙パンツのみ	併 用	おむつ	計
男 性	8	0	0	2	0	10
女 性	6	3	3	6	0	18
計	14	3	3	8	0	28

(8) 入浴介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	2	8	0	10
女性	4	14	0	18
計	6	22	0	28

(9) 食事介助の状況

(単位:人)

	自立	見守り	一部介助	計
男性	7	3	0	10
女性	13	5	0	18
計	20	8	0	28

(10) 衣服着脱介助状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	10	0	0	10
女性	16	2	0	18
計	26	2	0	28

(11) 医療機関受診状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	8	11	13	5	9	8	7	10	11	5	8	18	113
女性	21	17	30	40	33	34	31	17	28	27	30	42	350
計	29	28	43	45	42	42	38	27	39	32	38	60	463

(12) 入院状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	7	0	0	0	2	6	1	0	0	10	3	0	29
女性	0	10	19	46	37	59	48	80	34	13	2	18	366
計	7	10	19	46	39	65	49	80	34	23	5	18	395

(13) 健康診断

健康診断(春)	健康診断(秋)
令和6年4月11日~平成6年4月17日	令和6年10月7日~平成6年10月11日
受診者数 24 名	受診者数 21 名

(14) 利用者の異動状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月初在籍数	26	26	28	27	29	29	29	29	29	27	27	27
月中入所	0	3	0	2	1	1	0	0	2	0	0	1
月中退所	0	1	1	0	1	1	0	1	3	0	0	0
月末在籍数	26	28	27	29	29	29	29	28	27	27	27	28

(15) 年度内入所者の状況

入所年月日	性 別	年 齢	要介護度	入所経路
令和6年5月17日	女	89歳	要介護1	当別町(契約)
令和6年5月30日	女	84歳	要介護1	北区(契約)
令和6年5月31日	男	83歳	要支援1	栗山町(契約)
令和6年7月23日	男	82歳	非該当	当別町(契約)
令和6年7月23日	女	83歳	要支援1	当別町(契約)
令和6年8月28日	女	77歳	要介護1	当別町(契約)
令和6年9月12日	女	90歳	要介護1	北区(契約)
令和6年12月1日	男	84歳	要支援1	栗山町
令和6年12月23日	女	80歳	要介護1	当別町(契約)
令和7年3月19日	男	82歳	要介護1	紋別市(契約)

(16) 年度内退所者の状況

退所年月日	性別	年齢	要介護度	措置実施機関	退所理由
令和6年5月20日	女	85歳	要介護1	北区(契約)	施設入所
令和6年8月22日	女	100歳	要介護3	北斗市	施設入所
令和6年9月12日	女	85歳	要介護1	北区(契約)	施設入所
令和6年11月30日	男	84歳	要支援1	栗山町(契約)	措置転換
令和6年12月2日	女	92歳	要支援2	江別市	長期入院
令和6年12月19日	女	99歳	要介護3	当別町	施設入所
令和6年12月23日	女	90歳	要介護1	北区(契約)	施設入所

4. 家族等の面会状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	4	4	3	2	6	4	3	0	3	2	2	1	34
来訪数	9	4	3	5	11	8	6	0	5	5	3	3	62

5、事故件数(ヒヤリハット件数含)

(単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
計	2	0	4	0	3	6	1	1	0	5	5	0	27

6、ボランティア受入れ状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件 数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人 数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7、苦情の状況

令和6年度、苦情はございませんでした。

8、避難訓練実施状況

	開催年月日	参加人数
避難訓練	令和6年6月12日	35名
	令和6年11月6日	23名
自然災害訓練	令和6年9月4日	33名

9、行事等の実施状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	5
人数	0	15	0	13	28	27	0	0	0	26	0	0	109

10、研修参加状況

別紙1に掲載

11、行事等の状況

別紙2に掲載

【居宅介護支援事業所 ケアプランセンター結】

令和6年度に掲げた事業運営基本方針

- ・ 要介護状態又は要支援状態(利用者)にある高齢者が、可能な限りご自宅に於いて、その有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう配慮し、支援を行います。
- ・ 利用者の選択により、心身の状況、その置かれている環境等に応じ、適切な保健医療サービス及び福祉サービス、施設サービス等、多様な事業所との連携により、総合的かつ効果的に介護計画が提供できるよう配慮します。
- ・ 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、利用者に提供されるサービス等が特定の種類又は、特定のサービス事業者に偏することがないよう公平、中立の立場を保ちます。
- ・ 利用者の要介護認定等に関する申請に対し、本人等の意思を踏まえ必要な支援及び協力を行います。
- ・ 保険者から介護認定調査の委託を受けた場合、公平な調査を行うと共に所要の知識を深める為に、常に研鑽に努めます。
- ・ 令和6年度は介護報酬改定の年です。居宅介護支援の運営基準の見直し等適宜に対応できるように努めます。

事業総括

ご利用者の望まれる暮らしを続けられるように、相談の際には情報を整理しながら必要とされるサービスを提供できるように努めました。特に、安定した生活を続けるために先々まで想定できるようにサービスの提案を行うことに意識を持ちながら、在宅サービスや施設サービスの提案をさせて頂きました。ご利用者やご家族によって心身状況や家族環境等の違いがありますが、安心・安全な暮らしが続けられるようにマネジメントを実施しました。また、状態の悪化を予防できるよう医療・福祉の関係機関と連携し、公平・中立の立場で地域に根差した総合的な支援を行いました。

地域ケア会議に於いては、医療機関・地域包括センター・社会福祉協議会・ケアマネ事業所等が、専門職の立場から情報を提供し合い、新規事例の検討やフォローアップ事例の検討、さらには地域課題を抽出し、関係機関との情報共有を行いました。

今年度は介護報酬の改定に伴い、居宅介護支援の運営基準の見直し等がございましたので、運営規程の一部を改正しております。

事業状況

1、職員配置状況(令和6年3月31日現在)

(単位:人)

職 種	職 員	計
所 長	1	1
合 計	1	1

2、職員勤務体制及び勤務時間

職 種		始業時間	終業時間	休憩時間
介護支援専門員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-

3、 居宅介護支援事業所利用者の状況(令和7年3月31日現在)

令和6年度末における利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(5)のとおりであります。

(1) 利用者の性別・年齢別の状況

男性、女性の利用者最高年齢はそれぞれ98歳と102歳です。

また、平均年齢は86.4歳です。

(単位:人)

	～65歳	66～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91歳以上	計
男 性	0	0	1	2	7	1	1	12
女 性	0	0	0	5	7	8	9	29
計	0	0	1	7	14	9	10	41

(2) 要介護度の分布

(単位:人)

	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男 性	1	0	7	1	0	3	0	12
女 性	1	2	16	6	1	1	2	29
計	2	2	23	7	1	4	2	41

(3) 保険者別の分類

(単位:人)

	当別町	江別市	札幌市	富良野市	小樽市	計
男 性	12	0	0	0	0	12
女 性	22	3	2	1	1	29
計	34	3	2	1	1	41

(4) 地域別一覧

(単位:人)

	当別町	当別町太美	計
男 性	3	9	12
女 性	8	21	29
計	11	30	41

(5) 利用者契約件数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
予 防	2	1	2	1	2	2	2	2	2	3	3	4	26
介 護	32	32	31	32	33	35	36	35	35	36	36	37	410
計	34	33	33	33	35	37	38	37	37	39	39	41	436

4、 事故件数

令和6年度事故は御座いません。

5、 苦情等の状況

令和6年度苦情件は御座いません。

6、 研修参加状況

別紙1に掲載

【特別養護老人ホーム長寿の郷】

令和6年度に掲げた事業運営基本方針

入居者の意思及び人格を尊重し個別ケア、ユニットケアの充実や安心・安全な介護への取り組みを行い、明るく家庭的な雰囲気と地域や家族との結びつきを重視した運営を行い、効率的な施設運営を行うとともにケアの質の向上を目指します。

また、昨今の人材不足が深刻な問題となっているなか、十分な職員を確保しなければ良いケアの提供に繋がりません。法人事業計画の最重要課題に掲げている内容を踏まえ、人材確保、育成に努め、職員の資質向上(危険予知・虐待身体拘束防止・褥瘡予防等)を図る研修や会議の場を通じて、ユニットケアについて、また各委員会での課題等を共有し問題意識をもって取り組んでいきます。

施設内の環境や設備等においては、入居者の生活環境、また職員の業務改善を図る目的として、施設内の環境整備や生活備品の計画的整備を進めると共に施設全体の整理整頓、臭い対策など衛生面の保持並びに感染対策にも努めます。

事業総括

・個別ケアを基本と考えるなか、できうる限り個々の生活リズムに合わせたケアの実施の為、ご本人等の意向や心身の機能を把握し、モニタリング、アセスメントを通して職員間で情報共有に努め、介護サービスの提供を致しました。また、入居者の尊厳、虐待防止、感染予防、リスクマネジメント等を意識した業務姿勢を継続できるよう委員会を中心に会議、勉強会を通して発信して参りました。

・新型コロナウイルス感染症の 5 類移行後も感染発症のリスクはあるため、施設内においては基本予防の継続とご面会等の制限を設けた対応を行って参りましたが、年末年始に入居者 6 名、職員 1 名の感染発症が確認され、約 2 週間の療養期間がありました。今後も予防マニュアルを基に感染対策を講じて安心、安全な施設生活の維持を図って参ります。

・昨年度より職員の確保が困難となり、ショートステイの休止、並びに入居者数の制限を行い運営して参りましたが、介護職を含めた人材不足の解消には困難な状態が続いており、入居者皆さまへ十分なサービス提供が行えていたか懸念しております。引き続き職員確保に尽力し現在いる職員にも働きやすい職場環境の改善を図り、ケアの質の向上を目指して参ります。

事業状況

1. 職員配置状況(令和7年3月31日現在)

(単位:人)

職 種	職員	嘱託非常勤	計	備 考
施設課長 (施設長)	1	0	1	—
生活相談員 介護支援専門員	1	0	1	兼務
嘱託医	0	1	1	委託契約

看護職員	1	2	3	内1名機能訓練指導員兼務
介護職員	6	8	14	介護福祉士9名
介護補助職員	0	1	1	—
管理栄養士	0	1	1	—
庶務	1	0	1	—
技能員	1	0	1	—
合 計	11	13	24	—

2、職員の勤務体制及び勤務時間

職 種		始業時間	終業時間	休憩時間
一般職員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	—
看護職員	A	8時00分	16時30分	12時30分から1時間
	A2	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	—
介護職員	A	7時30分	16時30分	11時00分から1時間
	B	8時00分	17時00分	11時30分から1時間
	C	9時00分	18時00分	12時30分から1時間
	D	10時00分	19時00分	13時30分から1時間
	E	11時00分	20時00分	14時30分から1時間
	F	12時00分	21時00分	15時30分から1時間
	G	17時30分	翌9時30分	① 23時00分から3時間 ② 2時00分から3時間
管理栄養士	A	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	—

3. 施設利用者の状況(令和7年3月31日現在)

令和6年度末における施設利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(14)のとおりであります。

(1)利用者の性別・年齢別の状況

男性、女性の利用者最高年齢は男性95歳、女性98歳です。

また、平均年齢は 84.5歳です。

(単位:人)

	～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91～95歳	96歳～	計
男性	1	0	0	2	0	2	0	5
女性	0	2	2	5	1	2	3	15
計	1	2	2	7	1	4	3	20

(2)要介護度の分布

(単位:人)

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	0	0	2	2	1	5
女性	0	0	5	6	4	15
計	0	0	7	8	5	20

(3)認知の分類

(単位:人)

	自立	I	Ⅱa	Ⅱb	Ⅲa	Ⅲb	Ⅳ	M	計
男性	0	0	1	2	1	1	0	0	5
女性	0	0	2	2	6	1	3	1	15
計	0	0	3	4	7	2	3	1	20

※ 分類は認知症高齢者の日常生活自立度による。

(4)保険者別の分類

(単位:人)

	当別町	札幌市	石狩市	計
男性	5	0	0	5
女性	11	2	2	15
計	16	2	2	20

(5)歩行・移動の状況

(単位:人)

	自立	杖	歩行器	車椅子(介助)	車椅子(自立)	計
男性	0	0	1	2	2	5
女性	1	0	0	9	5	15
計	1	0	1	11	7	20

(6)排泄介助の状況

(単位:人)

	自立	おむつ	紙パンツ	計
男性	0	2	3	5
女性	1	5	9	15
計	1	7	12	20

※ 日中紙パンツ使用者のうち2名は夜間時オムツ使用となる。

(7)入浴介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	0	2	3	5
女性	0	10	5	15
計	0	12	8	20

(8)食事介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	2	2	1	5
女性	9	4	2	15
計	11	6	3	20

(9)衣服着脱介助の状況
人)

(単位:

	自立	一部介助	全介助	計
男性	0	4	1	5
女性	2	9	4	15
計	2	13	5	20

(10)医療機関受診状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	2	0	0	3	0	4	1	2	2	1	1	2	18
女性	5	11	5	5	7	6	5	9	3	5	4	7	72
計	7	11	5	8	7	10	6	11	5	6	5	9	90

(11)入院状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
女性	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	4
計	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	4

(12)入居者の異動状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月初在籍数	20	20	19	18	20	20	20	20	20	20	18	19
月中入所	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1
月中退所	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0
(内)月中死亡	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月末在籍数	20	19	18	20	20	20	20	20	20	18	19	20

(13)年度内入居者の状況

入所年月日	性別	年齢	要介護度	入所経路
令和6年 7月 4日	女性	95	4	老人保健施設
令和6年 7月10日	女性	82	4	特別養護老人ホーム
令和7年 2月 5日	男性	84	3	在宅
令和7年 3月13日	女性	91	3	老人保健施設

(14)年度内退所者の状況

退所年月日	性別	年齢	要介護度	退所理由
令和6年 5月14日	女性	99	5	長期入院
令和6年 6月19日	女性	85	4	長期入院
令和7年 1月17日	女性	104	4	他施設入所
令和7年 1月27日	女性	93	4	長期入院

4. 短期入所生活介護事業報告

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
延日数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. 家族等の面会状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	37	43	29	38	34	37	40	38	39	27	35	40	437
来訪者数	62	70	47	58	51	57	63	54	51	40	54	61	668

※ 面会簿より集計

6. 介護事故件数(ヒヤリ件数含)

(単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
転倒・転落	1	0	0	2	1	1	0	4	0	1	0	2	12
誤薬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
計	1	0	0	2	1	2	1	4	0	1	0	2	14

※その他は、備品破損、皮膚変色

7. 苦情等の状況

令和6年度は苦情は御座いません。

8. 施設入所申込状況

(1) 施設入所判定委員会

(単位:人)

開催年月日	出席者数
令和6年 5月23日	5
令和6年 8月21日	書面にて開催
令和6年11月21日	5
令和7年2月20日	書面にて開催

(2) 施設入所申込数

(単位:人)

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	0	0	1	2	0	3
女性	0	0	1	1	0	2
計	0	0	2	3	0	5

9. 職員勉強会状況

別紙に掲載

10. 避難訓練、自然災害訓練の実施状況

訓練内容	実施日	参加人数
日中想定避難訓練	令和6年 6月12日	25名
自然災害訓練	令和6年 9月 4日	29名
夜間想定避難訓練	令和6年11月 6日	17名

11. 研修参加状況

別紙1に掲載

12. 行事等の実施状況

別紙2に掲載

社会福祉法人当別長生会 令和6年度 研修実施状況

令和6年度法人外部研修参加状況

NO	月日	研修名	受講者及び 人数	部門
1	4月26日	R6年度当別町介護者と共に歩む会講演会 認知症介護で得た教訓とこれから役立つ知恵	1名	特養当別長寿園
2	6月21日	R6年度介護保険改正について	1名	居宅結
3	7月12日	R6年度介護施設における安全対策担当育成研修	1名	特養当別長寿園
4	7月23日	ケアプランに活かすアセスメントについて	1名	居宅結
5	8月19日	R6年度北海道介護支援専門員更新研修Ⅱ	1名	特養当別長寿園
6	8月26日	安全運転管理者講習	1名	法人本部
7	8月30日	R6年度雇用管理責任者講習	1名	特養当別長寿園
8	9月3-6日	ユニットリーダー研修	1名	特養長寿の郷
9	9月19日	R6年度雇用管理責任者講習	1名	特養当別長寿園
10	9月19日	北海道高齢者虐待防止推進研修会【施設編】	2名	特養当別長寿園 特養長寿の郷
11	10月30日	R6年度ケア会議権利擁護部会	1名	居宅結
12	11月22日	R6年度第6回当別町ケアマネージャー連絡協議会 障害サービスと介護保険サービスの併用について	1名	居宅結
13	11月28日	R6年度石狩管内老人福祉施設職員研修会	1名	特養当別長寿園
14	11月28日	採用カンファレンス2024in札幌	3名	法人本部 特養当別長寿園
15	12月12日	R6年度介護サービス事業者・有料老人ホーム集団指導	1名	特養当別長寿園 特養長寿の郷
16	12月19日	段取り研修 管理職としての基礎的マネジメントスキル	1名	特養当別長寿園
17	1月8日	認知症介護基礎研修	1名	特養当別長寿園
18	3月5日	新任介護職員研修	1名	特養当別長寿園

令和6年度法人内部研修参加状況

NO	月日	研修名	受講者及び 人数	部門
1	5月15日	介護現場で発生する事故の種類	4名	特養長寿の郷
2	6月11日	介護サービス事業の施設における虐待報道 身体拘束禁止規定と高齢者虐待の関係	5名	特養長寿の郷
3	6月20日	介護現場で発生する事故の種類 介護サービス事業の施設における虐待報道	10名	特養長寿の郷
4	6月23日-7月4日	虐待防止・身体拘束防止について	26名	特養当別長寿園
5	8月27日	介助のワンポイント	13名	特養当別長寿園
6	11月13、15日	事故発生時の対応について	13名	特養当別長寿園
7	11月15日	新型コロナウイルス発生時の対応について	8名	特養当別長寿園
8	12月4日	高齢者虐待防止に関する取り組み 専門職としての向き合い方	30名	特養当別長寿園 特養長寿の郷 居宅結
9	12月16-30日	虐待・身体拘束をしないための アンガーマネジメントの方法について	16名	特養長寿の郷
10	12月16-30日	感染症の種類と対応方法	16名	特養長寿の郷

社会福祉法人当別長生会 令和6年度 事業・行事等実施状況

4月～9月

年・月	共通部門	特別養護老人ホーム当別長寿園	介護老人ホーム長寿園	居宅介護支援事業所 精	特別養護老人ホーム一長寿の郷
4月	19日 第1回理事会	10日 全体会議 23日 誕生日お祝膳 24日 誕生会 30日 昭和の日(行事食)	18日 入所者健診 23日 誕生日お祝膳 30日 昭和の日(行事食) 毎週 セブンイレブン宅配		10日 全体会議 23日 誕生日お祝膳 30日 昭和の日(行事食) 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配
5月	16、17日 令和6年度決算報告披露 23日 第2回理事会	12日 母の日 14日 お花見御膳 15日 外出レク(ドライブ) 15日 全体会議 23日 入所判定会議 29日 誕生会 30日 誕生日お祝膳	7日 お花見 11日 全体会議 14日 お花見御膳 30日 誕生日お祝膳 毎週 セブンイレブン宅配		14日 お花見御膳 15日 全体会議 17日 母の日レク 23日 入所判定委員会 30日 誕生日お祝膳 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配
6月	7日 第3回理事会 25日 第1回評議員会	12日 日中想定避難訓練 13日 全体会議 13日 花植え 16日 父の日 18日 セレクトメニュー行事食 19日 外出レク(ドライブ) 25日 誕生会お祝膳 26日 誕生会 28日 当別高校生訪問交流	7日 日中想定避難訓練 9日 全体会議 18日 セレクトメニュー行事食 25日 誕生日お祝膳 毎週 セブンイレブン宅配		11日 全体会議 12日 日中想定避難訓練 18日 父の日レク 18日 セレクトメニュー行事食 25日 誕生日お祝膳 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配
7月	29日 第3回介護老人ホーム事業再構築検討委員会	3日 全体会議 9日 誕生日お祝膳 20・23日 お料理会 25日 土用の丑の日(行事食) 31日 誕生会	3日 ローズバラ見学 5日 全体会議 9日 誕生日お祝膳 毎週 セブンイレブン宅配		9日 全体会議 9日 誕生日お祝膳 25日 土用の丑の日(行事食) 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配
8月	13日 第3回介護老人ホーム事業再構築検討委員会 22、23日 第1回半期監事監査 28日 第1回介護老人ホーム事業再構築検討委員会 28日 第4回理事会 29日 第1回評議員選任・解任委員会	8日 夏祭り御膳 9日 全体会議 21日 入所判定委員会 21・23日 外出レク(ドライブ) 26日 誕生日お祝膳 28日 誕生会	2日 全体会議 8日 夏祭り御膳 11日 夏祭り 26日 誕生日お祝膳 毎週 セブンイレブン宅配		5日 全体会議 8日 夏祭り御膳 19日 ユニット夏祭り 26日 誕生日お祝膳 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配
9月	5日 第2回評議員会 5日 第5回理事会 26日 第6回理事会	4日 自然災害避難訓練 4日 花火大会 11日 全体会議 17日 敬老の日行事食 18日 敬老会・百歳祝品贈呈式 25日 誕生会 26日 誕生日お祝膳	4日 自然災害避難訓練 18日 敬老会 17日 敬老の日行事食 26日 誕生日お祝膳 毎週 セブンイレブン宅配	4日 自然災害避難訓練	4日 自然災害避難訓練 10日 全体会議 13日 敬老会 17日 敬老の日行事食 26日 誕生日お祝膳 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配

10月～3月

月	日	共通部門	特別養護老人ホーム個別長寿科	養護老人ホーム長寿科	居宅介護支援事業所 結	特別養護老人ホーム長寿科の部
10月	31日	令和6年度石狩振興局 社会福祉法人指導監査	9日 全体会議 10日 紅葉御膳 23日 不在者挨拶(東隠院議員) 25日 デザートバイキング(おやつ) 29日 外出レク(ドライブ) 29日 誕生日お祝膳 30日 誕生会	10日 紅葉御膳 23日 誕生日お祝膳 毎週 セブンイレブン宅配		8日 石狩振興局実地指導 10日 紅葉御膳 11日 全体会議 23日 不在者挨拶(東隠院議員) 25日 お楽しみデザート会 29日 誕生日お祝膳 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配
11月	7、8日	第2回半期監事監査	6日 夜間想定避難訓練 13日 全体会議 18日 誕生日お祝膳 21日 入所判定委員会 23日 当別高生訪問交流 27日 誕生会 28日 お餅の日 29日 外出レク(ドライブ)	1日 日中想定避難訓練 8日 全体会議 10日 入所者インフルエンザ接種 18日 誕生日お祝膳 23日 お餅の日 毎週 セブンイレブン宅配		6日 夜間想定避難訓練 13日 全体会議 18日 誕生日お祝膳 21日 入所判定委員会 28日 お餅の日 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配
12月	12日	第7回理事会	5日 法人開設記念日行事食 11日 全体会議 25日 お祝膳(クリスマス)	5日 法人開設記念日行事食 18日 忘年会 23日 お祝膳(クリスマス) 毎週 セブンイレブン宅配		5日 法人開設記念日行事食 18日 全体会議 24日 クリスマス会 25日 お祝膳(クリスマス) 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配
1月			1日 お正月御膳 16日 全体会議 21日 誕生日お祝膳 29日 誕生会	1日 お正月御膳 29日 誕生日お祝膳 毎週 セブンイレブン宅配		1日 お正月御膳 16日 全体会議 21日 誕生日お祝膳 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配
2月	4、5日 19日	第3回半期監事監査 第8回理事会	3日 節分 13日 全体会議 18日 誕生日お祝膳 20日 入所判定委員会 27日 誕生会 27日 お寿司の日	2日 節分(おやつ) 15日 全体会議 18日 誕生日お祝膳 毎週 セブンイレブン宅配		14日 全体会議 18日 誕生日お祝膳 27日 お寿司の日 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配
3月	17日 27日	第9回理事会 第3回評議員会	3日 ひな祭り行事食 12日 全体会議 19日 お彼岸(おやつ) 27日 誕生会 27日 誕生日お祝膳	3日 ひな祭り行事食 19日 お彼岸(おやつ) 27日 誕生日お祝膳 毎週 セブンイレブン宅配		3日 ひな祭り行事食 13日 全体会議 19日 春のお彼岸(おやつ) 27日 誕生日お祝膳 随時 誕生会 毎週 セブンイレブン宅配