

# 令和5年度 事業報告書

社会福祉法人当別長生会

## 【共通部門】

はじめに

令和5年度は、5月8日に新型コロナウイルス感染症が感染法上の5類に分類され、新型コロナウイルスが蔓延して約4年半、世界中が脅威にさらされましたが、世の中では一定の区切りがついたかのようにも思えます。しかしながら、高齢者をお預かりしている施設内においては常に感染症予防、感染症対策を行っている状態で、社会と施設内とのギャップを大きく感じています。その様な中、特養当別長寿園、養護老人ホーム長寿園それぞれ新型コロナウイルス感染症を発生させ、大事には至りませんでした但那間の事業運営に支障をきたす状況となりました。

現状もご家族の面会については完全予約制をとっており、ご迷惑をかけているところでありますが、国の基準に沿って行う法人内部の基準を緩和することは現状も難しい状況であります。

一方で、物価上昇による資材等の値上げや人件費の上昇が今年度も顕著であり、物価上昇分はわずかに補助金がありました。公定価格である介護報酬の引き上げが無かったことは残念に思っています。また、このことについては、3年に一度の介護報酬改定という国の基準はあるものの、社会の状況によりその都度改定を行うことが適正と考えています。

さて、令和5年度の財務状況については、前年度同様に厳しい決算となりました。

各事業所別に分析すると、令和6年3月31日現在の資金収支の状況は、今年度独立行政法人福祉医療機構より経営資金として3,500万円借入しているものの、全体で9,585,709円（本部▲21,583,312円、特養当別長寿園33,765,069円、養護長寿園▲18,680,341円、居宅介護支援事業所▲2,135,226円、デイサービス▲893,775円、特養長寿の郷19,113,294円）となり、経営資金の借入がなければ25,414,291円のマイナスと厳しい実績となって御座います。

その要因として①特養事業所において、嘱託医の意向により看取りができなくなり、入所者の入院が増え、昨年度と比べても1,000万円以上も減収になりました。令和6年度末も入院者3名いる状態で、今後は看取りについても考えなければなりません。②養護老人ホームの入所者が減少し、令和4年度末34名の入所者が令和5年度末には26名となっています。在宅医療・在宅介護という国の考え方により、入所のニーズが年々減り、市町村等への営業活動を行ってきましたが、退所者は高齢化、機能低下により増え、入所者が増えないといった状況となりました。③法人全体の職員確保が困難になり、事業の小さいデイサービスを11月から休業し、特養長寿の郷ショートステイの受入れを12月から休止致しました。現在も全国的に人材不足が深刻な状況ではありますが、求人広告を何度も出し努力致しましたが令和5年度当初の職員数に戻すことができませんでした。

最後に、福祉事業をとりまく情勢は日々変化しており、厳しい経営状況が続いていますが、お客様のサービス向上・満足度のアップを図ることが法人運営の基本であることを認識し、今後とも、経費の節減を図るなかで、職員の待遇改善、人材の確保、人材育成に努めるとともに、利用者ニーズに適切に対応し地域の福祉向上に努めてまいります。

## 事業計画の項目別検証

### 1、経営組織の管理体制強化

#### (1) 経営組織の組織統治(ガバナンス)の強化

社会福祉法に基づいた評議員会・理事会・監査など組織統治体制を確立し、公正かつ透明性の高い事業経営に努めました。

透明性においては、定款、計算関係書類、役員報酬規程等について、法人ホームページ上及び事務局に据え置き、公表して御座います。

#### (2) 内部管理体制を確立するための取り組み

内部管理状況の確認や内部管理に係る規程等の整備を行いました。また、①理事会議事録、個人情報保護対策。②リスクマネジメント。③職務権限分掌表。業務マニュアルの整備。業績管理。④コンプライアンスの内部統制の整備(決議+規程+運用+証拠)など前年度同様行っています。

#### (3) 法人本部の機能の強化

理事会の意思決定に基づき、法人全体や各施設・事業所の効率的な運営をはかるために、法人の経営管理(事務局)の機能・体制強化の重要性を踏まえ取り組んでまいりました。

#### (4) 健全経営を目指すための取り組み

毎月定例で管理職会議を行い、事業別推進状況の把握や各事業課長より現在の課題や問題、各事業サービスの現状分析等の報告を行い、日々の業務運営の推進を強化致しました。

また、事業継続計画(BCP)に基づき、自然災害や感染症予防対策等に取り組むとともに、研修や訓練を行いました。

LED照明については、資金等確保できなかったため、今年度は導入を見送りました。

### 2、財政基盤及び経営基盤充実にの取り組み

#### (1) 稼働実績

特別養護老人ホーム当別長寿園 50床 (稼働率90.0%)

特別養護老人ホーム当別長寿園併設 短期入所生活介護 3床 (稼働率49.2%)

養護老人ホーム長寿園 40床 (稼働率76.5%)

居宅介護支援 ケアプランセンター結 70名/月 (稼働率63.7%)

通所介護(介護予防含)デイサービスセンター結 15名/日 (稼働率70.5%)

特別養護老人ホーム長寿の郷 30床 (稼働率86.7%)

特別養護老人ホーム長寿の郷併設 短期入所生活介護 10床 (稼働率14.8%)

#### (2) 環境と経営状況の把握

令和5年度は、5月に新型コロナウイルス感染症の5類感染症に移行になりましたが、施設内ではコロナウイルス対応の行動制限、職場内での感染対策など、その時の状況に応じた感染対策を行い感染防止に努めました。経営状況においては毎月、月次試算表を作成し、事業所ごとの予算に対する施行率等を周知し、経営状況の把握に努めました。資金繰りが難しく、福祉医療機構から新型コロナウイルス感染症に伴う経営資金として3,500万円の融資を受けました。

#### (3) 健全な財務規律の確立

年度当初に、事業計画・事業予算計画を全職員に説明し、事業運営を推進してまいりました。収入については、入所者募集チラシの活用や電話での営業活動を生活相談員が中心となって行い収入の確保に努め、第2四半期までは入所者確保はある程度は出来たものの、人材不足によりデイサービスの閉鎖、長寿の郷の入所制限など、収入が減

少し、厳しい経営状況が続いています。また、支出については、水道光熱費節約や消耗品の見直し合わせなど、適宜見直しをおこないましたが、光熱費の高騰、物価の高騰により昨年同様今までにない支出となりました。

ご利用者の自己負担については、滞納防止のため、毎月の月次未収状況を把握し、2ヶ月分滞納した場合には、電話連絡や滞納通知を発送し、速やかに入金していただくこととし、新規ご利用者については、自己負担の軽減制度が使えるかどうか適切に説明をして、支払い能力の把握等行いました。

### 3、人材育成・確保への取り組み

令和5年度の職員の募集については、当別広報の求人掲載、ハローワーク求人、北海道福祉人材センター求人広告、新聞折り込みチラシ、当法人のホームページ等での求人を出しており、また、北海道社会福祉協議会主催の職場説明会並びに福祉のしごと就職フェアに2回参加し、人材確保への取り組みを行いました。

令和5年度の採用人数は10名で、退職者数27名でありました。退職者の内訳は、施設課長1名、相談員2名、看護職員3名、介護・支援員16名、ケアマネ1名、管理栄養士1名、技能員3名の退職でございます。

人材育成においては、外部研修として、専門知識の向上並びに新人からリーダー等、職務や経験年数に併せ目的別に法人全体で計21回25名の研修参加をし、研修参加者は、会議等の中で、研修報告や勉強会を部署ごとに行い、各事業所の全体会議では、他職種との共有を図りました。また、内部研修は、全体で計13回250名の職員が研修参加致しました。

### 4、メンタルヘルス対策の推進

春季や新規採用時に健康診断を行い、全職員を対象としたストレスチェックを実施し、診断結果を産業医へ報告致しました。

産業医は年に12回来訪していただき、職場環境と職員の業務の確認、法人内の感染症対策、ストレスチェックの評価等行っていただきました。

### 5、ホームページの充実

令和4年度計算書類の開示、令和5年4月1日現在現況報告の開示、定款及び社会福祉法に基づく役員報酬の開示、ご利用者入居状況、ショートステイ並びにデイサービス利用状況を毎月更新、求人情報等をその都度更新致しました。

### 6、災害時の安全確保

6月8日、10月4日、11月1日に火災避難訓練を事業所単位で行い、避難誘導の優先順位や、職員同士の声掛けの重要性、避難した居室等のドアの閉め忘れなど、再確認を致しました。

自然災害訓練については、全事業所合同の自然災害訓練(地震想定)を9月6日に開催し、長生会防災計画に沿って行いました。また、訓練後は防災教育として、日本国内の自然災害の事例等紹介し、有事の際の冷静な行動や職員同士の協力体制による避難誘導等、訓練を通して改めて認識していただきました。

### 7、防犯に係る安全確保

防犯カメラによる監視システムにより、外部からの不法侵入者防止、施設内においては、リスクマネジメント勉強会や虐待防止に関する研修会を行い、施設ご利用者が安心安全に生活していただけるよう努めました。

## 8、借入金の状況

### (1) 養護老人ホーム長寿園 設備資金借入金

#### ① 独立行政法人福祉医療機構

ア 借入金額	61,400,000円
借入年月日	平成26年10月1日
借入条件	30年返済 利率0.05%
令和5年3月31日現在	残高 46,956,000円
令和5年度返済額	元金 2,184,000円 利息 22,972円
令和6年3月31日現在	残高 44,772,000円

イ 借入金額	232,500,000円
借入年月日	平成26年10月1日
借入条件	30返済 利率1.35%
令和5年3月31日現在	残高 177,762,000円
令和5年度返済額	元金 8,268,000円 利息 2,348,624円
令和6年3月31日現在	残高 169,494,000円

### (2) 特別養護老人ホーム長寿の郷 設備資金借入金

#### ① 独立行政法人福祉医療機構

借入金額	260,000,000円
借入年月日	平成26年10月1日
借入条件	30年返済 利率1.45%
令和5年3月31日現在	残高 198,918,000円
令和5年度返済額	元金 9,252,000円 利息 2,822,819円
令和6年3月31日現在	残高 189,666,000円

### (3) 養護老人ホーム長寿園及び特別養護老人ホーム長寿の郷 設備資金借入金

#### ① 北洋銀行

借入金額	59,000,000円
借入年月日	平成26年12月25日
借入条件	20年返済 利率1.5%
令和5年3月31日現在	残高 37,828,000円
令和5年度返済額	元金 3,216,000円 利息 542,866円
令和6年3月31日現在	残高 34,612,000円

### (4) 本部短期運営資金借入金

#### ① 北洋銀行

借入金額	1,000,000円
借入年月日	令和5年3月22日
借入条件	1ヶ月返済 利率2.5%
令和5年度返済額	元金 1,000,000円 利息 -616円
令和6年3月31日現在	残高 0円

(5) 特別養護老人ホーム当別長寿園 経営資金借入金

① 独立行政法人福祉医療機構

ア 借入金額	10,000,000円
借入年月日	令和5年4月10日
借入条件	5年据置10年返済 利率1.65%(契約日から5年間は利率0.85%)
令和5年度返済額	利息 76,634円
令和6年3月31日現在	残高 10,000,000円
イ 借入金額	5,000,000円
借入年月日	令和5年10月27日
借入条件	5年据置10年返済 利率1.65%(契約日から5年間は利率0.85%)
令和6年3月31日現在	残高 5,000,000円

(6) 特別養護老人ホーム長寿の郷 経営資金借入金

① 独立行政法人福祉医療機構

ア 借入金額	15,000,000円
借入年月日	令和5年4月10日
借入条件	5年据置10年返済 利率1.65%(契約日から5年間は利率0.85%)
令和5年度返済額	利息 114,953円
令和6年3月31日現在	残高 15,000,000円
イ 借入金額	5,000,000円
借入年月日	令和5年10月27日
借入条件	5年据置10年返済 利率1.65%(契約日から5年間は利率0.85%)
令和6年3月31日現在	残高 5,000,000円

## 法人の運営

### 1、役員

令和5年度に法人運営を担った役員は(表一1)(表一2)のとおりであります。

令和5年度第1回評議員会において新役員(表一2)が選任され、令和5年度第2回理事会で高谷茂理事が理事長に就任、西川直樹理事が業務執行理事に就任されました。

(表一1)

(敬称略)

役職名	氏名	就任日	任期満了日
理事長	高谷茂	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	山下義則	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	津川輝雄	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	島田裕司	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
業務執行理事	西川直樹	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	盛健作	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	浜元英樹	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	目黒敏弘	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	高木慶弘	令和3年6月21日	令和4年度会計に関する定時評議員会の終結時

(表一2)

(敬称略)

役職名	氏名	就任日	任期満了日
理事長	高谷茂	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	山下義則	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	島田裕司	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	森本茂	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
業務執行理事	西川直樹	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	盛健作	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
理事	浜元英樹	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	目黒敏弘	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
監事	高木慶弘	令和5年6月26日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時

## 2、理事会

令和5年度における理事会の開催状況は、次表のとおりであります。

開催年月日	出席役員		議案・報告案件
	理事	監事	
第1回理事会 令和5年6月8日	7	2	報告①独立行政法人福祉医療機構経営資金借入について 議案①令和4年度事業報告・決算報告・監査報告 議案②次期役員候補者の推薦(案)について 議案③第1回評議員会提出議案について(案)
第2回理事会 令和5年6月26日	7	2	議案①理事長の選定について 議案②業務執行理事の選定について
第3回理事会 令和5年9月21日	7	2	報告①令和5年度第1四半期監事監査報告について 報告②職務執行状況報告について 議案①新型コロナウイルス感染症に伴う経営資金借入の申込について
第4回理事会 令和5年10月16日	6	2	議案①新型コロナウイルス感染症に伴う経営資金借入の申込について 議案②デイサービスセンター結 休止について 議案③人事異動について
第5回理事会 令和6年1月26日	7	2	報告①独立行政法人福祉医療機構経営資金借入について 報告②令和5年度第2四半期監事監査報告について 報告③職務執行状況報告について 議案①社会福祉法人当別長生会定款細則の改定(案)について 議案②社会福祉法人当別長生会管理規程の一部改正(案)について 議案③社会福祉法人当別長生会各事業所の運営規程の一部改正(案)について
第6回理事会 令和6年2月28日	7	2	報告①令和5年度第3四半期監事監査報告について 報告②令和5年度第3四半期実績について 議案①養護老人ホーム長寿園の今後の運営について

			議案②デイサービスセンター結の閉鎖について 議案③社会福祉法人当別長生会嘱託職員就業規則一部改正(案)について
第7回理事会 令和6年3月18日	7	2	議案①養護老人ホーム長寿園 施設長の選任について 議案②令和6年度事業計画書(案)並びに令和6年度事業予算書(案)について 議案③令和5年度第2回評議員会提出議案について(案)

### 3、監事監査

令和5年度における監事監査状況は、次表のとおりであります。

開催年月日	監 事	監査結果・指摘事項
令和5年5月29日、30日	目黒・高木	指摘事項なし
令和5年8月17日、18日	目黒・高木	指摘事項なし
令和5年11月9日、10日	目黒・高木	指摘事項なし
令和6年2月20日、21日	目黒・高木	指摘事項なし

### 4、評議員

令和5年度における評議員は、(表一1)のとおりであります。

(表一1)

(敬称略)

役職名	氏名	就任日	任期満了日
評議員	今井奈美子	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	小林初美	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	新森道博	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	鈴木助信	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	鈴木隆一	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	高野秀則	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	野口和之	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	袴田万紀子	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	長谷川廣美	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	古谷陽一	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時
評議員	藤本典克	令和3年6月21日	令和6年度会計に関する定時評議員会の終結時

### 5、評議員会

令和5年度における評議員会の開催状況は、次表のとおりであります。

開催年月日	出席役員		議案・報告案件
	出席	欠席	
第1回評議員会 令和5年6月26日	9	2	議案①令和4年度事業報告・決算報告・監査報告 議案②役員を選任(案)について
第2回評議員会 令和6年3月27日	10	1	議案①令和6年度事業計画書(案)並びに令和6年度事業予算書(案)について



## 6、法人会計決算の概要

### 決算報告書(別冊)

- 1、法人単位資金収支計算書 (第一号第一様式)
- 2、社会福祉事業区分資金収支内訳表 (第一号第三様式)
- 3、法人単位事業活動計算書 (第二号第一様式)
- 4、社会福祉事業区分事業活動内訳表 (第二号第三様式)
- 5、法人単位貸借対照表 (第三号第一様式)
- 6、社会福祉事業区分貸借対照表内訳表 (第三号第三様式)
- 7、計算書類に対する注記(法人全体) (別紙1)
- 8、法人全体の計算書類付属明細書 (別紙3 ①、②、③、④、⑥、⑦)
- 9、法人本部拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書  
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑫)
- 10、特養当別長寿園拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書  
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑪、⑫)
- 11、養護長寿園拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書  
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑩、⑪、⑫)
- 12、特養長寿園郷拠点区分計算書類、計算書類に対する注記、付属明細書  
(第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式、別紙2、別紙3 ⑧、⑨、⑪、⑫)
- 13、財産目録 (別紙4)

## 【特別養護老人ホーム当別長寿園】

### 令和5年度に掲げた事業運営基本方針

ご利用者本位のサービスの実現に繋げていこう、職員一人ひとりがその役割や責任を意識し、自分のことと思う清心でご利用者に接し、“安心・安全・安住”ができるよう、必要な専門的知識、技術の向上、人権擁護、リスクマネジメント、健康管理、人材確保、育成を図り、職員全体で利用者ケアを実施していくよう努めます。

また、福祉施設として持つ機能と役割を発揮し、地域における社会福祉の推進を図り、公正性や透明性を欠くことなく、高い入所率に努め経営の安定を図って行きます。

老朽化した施設及び設備等においては、ご利用者の生活環境、また職員の業務改善を図る目的として、施設内の環境整備や生活備品の計画的整備を進めると共に施設全体の整理整頓、臭い対策など衛生面の保持並びに感染対策にも努めます。

### 事業総括

- ・ 集団生活の中、ご利用者個々の意向や心身の機能を把握しアセスメントを基にケアの検討を行い、ご利用者の現状に即した介護サービスの提供を致しました。また、ご利用者の尊厳、身体拘束、虐待防止、感染予防、リスクマネジメント等を意識した業務姿勢を継続できるよう委員会を中心にミーティングや会議、研修を通して発進して参りました。しかしながら、ご利用者の認知面、健康面の悪化により体調を崩しての長期的な入院や病院でのご逝去による退所が相次ぐ状況となり、前年度に続き満床にすることが困難でありました。
- ・ 新型コロナウイルス感染が5類に分類され世の中の緩和的な情勢とは違い、施設内においては基本予防の継続と引き続き制限を設けた対応としておりましたが、今冬に感染症が発生し、ご利用者8名、職員9名の陽性者が確認され約3週間の療養期間となりました。今後は、引き続き検温、手指消毒、施設内消毒清掃等の感染対策を講じて、安心、安全な施設生活の維持を図って参ります。
- ・ 施設内の設備等においては、計画的に修繕や買い替えを行いました。見えない部分や使用頻度により、故障する設備や備品などが見られた為、毎日の点検を行いながら修繕等を行い、ご利用者の生活環境、職員の業務に支障ないように改善を図りました。

### 事業状況

#### 1、職員配置状況(令和6年3月31日現在)

(単位:人)

職種	職員	嘱託非常勤	計	備考
施設課長 (施設長)	1	0	1	長寿の郷施設課長兼務
生活相談員	1	0	1	-
介護支援専門員	1	0	1	-
嘱託医	0	1	1	委託契約
看護職員	2	1	3	内1名機能訓練指導員兼務
介護職員	11	8	19	内介護福祉士16名
管理栄養士	1	0	1	-
事務員	1	0	1	-
技能員	1	0	1	-
合計	19	10	29	-

## 2、職員の勤務体制及び勤務時間

職種		始業時間	終業時間	休憩時間
一般職員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
看護職員	A	7時30分	16時30分	12時30分から1時間
	B	8時00分	17時00分	12時30分から1時間
	C	8時30分	17時30分	12時30分から1時間
介護職員	A	7時30分	16時30分	11時30分から1時間
	B	9時00分	18時00分	12時30分から1時間
	C	10時00分	19時00分	13時00分から1時間
	D	17時30分	翌9時30分	①23時00分から3時間 ②0時00分から3時間 ③2時30分から3時間
管理栄養士	A	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-

## 3、施設利用者の状況(令和6年3月31日現在)

令和5年度末における施設利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(14)のとおりであります。

### (1) 利用者の性別・年齢別の状況

男性、女性の利用者最高年齢は男性93歳、女性101歳です。

また、平均年齢は87歳です。

(単位:人)

	～70歳	71歳～75歳	76歳～80歳	81歳～85歳	86歳～90歳	91歳～95歳	96歳～	計
男性	0	1	1	1	6	1	0	10
女性	0	2	5	7	11	10	5	40
計	0	3	6	8	17	11	5	50

### (2) 要介護度の分布

(単位:人)

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	0	1	4	4	1	10
女性	0	2	10	19	9	40
計	0	3	14	23	10	50

### (3) 認知の分類

(単位:人)

ランク	自立	I	Ⅱa	Ⅱb	Ⅲa	Ⅲb	Ⅳ	M	計
男性	2	0	0	3	2	2	1	0	10
女性	1	2	2	9	13	5	8	0	40
計	3	2	2	12	15	7	9	0	50

※分類は認知症高齢者の日常生活自立度による。

### (4) 保険者別の分類

(単位:人)

	当別町	札幌市	江別市	赤平市	岩内町	横浜市	長岡市	計
男性	9	0	1	0	0	0	0	10
女性	29	4	3	1	1	1	1	40
計	38	4	4	1	1	1	1	50

## (5) 歩行・移動の状況

(単位:人)

	自立	歩行器	車椅子(介助)	車椅子(自立)	計
男性	1	2	2	5	10
女性	3	5	21	11	40
計	4	7	23	16	50

## (6) 排泄介助の状況

(単位:人)

	自立	おむつ	紙パンツ	計
男性	3	3	4	10
女性	3	19	18	40
計	6	22	22	50

※ 日中紙パンツのうち9名は夜間時おむつ使用となる。

## (7) 入浴介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	特浴	計
男性	2	3	3	2	10
女性	3	15	13	9	40
計	5	18	16	11	50

※ 自立、一部介助、全介助は一般浴。

## (8) 食事介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	7	3	0	10
女性	19	14	7	40
計	26	17	7	50

## (9) 衣服着脱介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	3	3	4	10
女性	3	17	20	40
計	6	20	24	50

## (10) 医療機関受診状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	0	7	0	3	3	6	4	3	5	4	0	3	38
女性	8	8	0	4	6	4	10	9	11	6	6	12	84
計	8	15	0	7	9	10	14	12	16	10	6	15	122

## (11) 入院状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	0	2	0	1	0	1	1	0	2	2	0	1	10
女性	2	0	4	0	1	2	0	2	1	1	1	1	15
計	2	2	4	1	1	3	1	2	3	3	1	2	25

## (12) 利用者の異動状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月初在籍数	44	43	43	42	43	44	43	45	47	48	46	47
月中入所	2	1	1	3	3	1	3	2	1	0	3	5
月中退所	3	1	2	2	2	2	1	0	0	2	2	2
(内)月中死亡	0	1	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0
月末在籍数	43	43	42	43	44	43	45	47	48	46	47	50

## (13) 年度内入所者の状況

入所年月日	性別	年齢	要介護度	入所経路
令和5年 4月 3日	女性	78	3	在宅
令和5年 4月25日	女性	82	5	高齢者住宅
令和5年 5月29日	女性	85	4	病院
令和5年 6月17日	女性	91	4	グループホーム
令和5年 7月 4日	女性	74	4	老人保健施設
令和5年 7月12日	男性	95	4	老人保健施設
令和5年 7月20日	女性	96	4	病院
令和5年 8月 1日	女性	93	3	在宅
令和5年 8月 8日	女性	89	3	在宅
令和5年 8月31日	女性	91	3	在宅
令和5年 9月25日	女性	87	5	高齢者住宅
令和5年10月 5日	男性	87	3	在宅
令和5年10月11日	男性	81	3	在宅
令和5年10月13日	女性	78	4	在宅
令和5年11月 6日	女性	90	4	老人保健施設
令和5年11月14日	女性	81	3	病院
令和5年12月 4日	女性	90	3	老人保健施設
令和6年 2月21日	女性	87	5	長寿の郷
令和6年 2月26日	女性	101	4	長寿の郷
令和6年 2月28日	男性	89	4	長寿の郷
令和6年 3月 4日	男性	90	3	長寿の郷
令和6年 3月 6日	女性	86	4	長寿の郷
令和6年 3月11日	女性	87	4	長寿の郷
令和6年 3月13日	女性	76	5	長寿の郷
令和6年 3月28日	男性	88	4	病院

## (14) 年度内退所者の状況

退所年月日	性別	年齢	要介護度	退所理由
令和5年 4月 1日	女性	86	4	長期入院
令和5年 4月13日	男性	90	4	長期入院
令和5年 4月24日	女性	84	5	長期入院
令和5年 5月21日	女性	89	5	入院中死去
令和5年 6月22日	女性	97	4	入院中死去
令和5年 6月29日	男性	85	5	入院中死去

令和5年 7月 9日	女性	85	4	入院中死去
令和5年 7月26日	女性	83	4	入院中死去
令和5年 8月 6日	女性	85	4	入院中死去
令和5年 8月31日	男性	88	5	長期入院
令和5年 9月 4日	女性	83	5	長期入院
令和5年 9月 8日	女性	96	4	入院中死去
令和5年10月11日	女性	79	3	長期入院
令和6年 1月22日	男性	81	3	長期入院
令和6年 1月29日	女性	91	4	長期入院
令和6年 2月16日	男性	101	4	長期入院
令和6年 2月22日	男性	79	4	長期入院
令和6年 3月12日	女性	97	5	長期入院
令和6年 3月19日	男性	96	4	長期入院

#### 4、短期入所生活介護事業報告 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用者数	4	6	5	7	5	6	6	5	6	5	3	4	62
延日数	28	40	38	54	55	72	51	41	55	49	27	31	541

#### 5、家族等の面会状況 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	12	14	7	17	23	18	16	32	30	10	16	29	224
来訪者数	18	24	11	24	37	24	24	44	49	15	25	44	339

※ 面会簿より集計

#### 6、介護事故件数(ヒヤリ件数含) (単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
転倒・転落	2	7	1	0	2	3	2	2	2	0	0	1	22
誤薬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	4
計	3	7	2	0	2	3	3	2	3	0	0	1	26

※ その他は、皮膚剥離、異食、骨折(介助時、歩行時)

#### 7、苦情等の状況

令和5年8月3日、直接面会できない状況のため、差し入れを本人に渡したく、窓際にいる本人に気付いてもらおうと窓を叩いたが、近くにいた職員は本人に知らせることなく玄関へ行くように指示された。また、別日には渡した荷物をテーブルに投げつけるように置くなど、現場職員の嫌悪感ある表情や迷惑であるかのような態度が見受けられ不快に感じている。

→ 当該職員に聞き取りを行い、最近、面会の予約をせずに頻回に窓越しで本人と顔を合わせたり差し入れを持っていくことで、本人の転倒リスクがみられることから、事務所を通してやりとりをしてほしかったと回答。実際には、家族は差し入れを事務所に預けることを伝えたかったが、職員の思い込みで家族への対応が不適切であったことを注意する。また、介護係長より現場職員への周知を行った。

## 8、施設入所申込状況

### (1) 施設入所判定委員会

開催年月日	出席者数
令和5年 6月22日	4名
令和5年 8月24日	5名
令和5年11月17日	6名
令和6年 2月22日	6名

### (2) 施設入所申込数

(単位:人)

	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	4	3	1	8
女性	9	4	2	15
計	13	7	3	23

## 9、実習生等の受入状況

実習依頼無し。

## 10、ボランティア受入状況

新型コロナウイルス感染症に伴う受入中止。

## 11、職員勉強会状況

実施日	参加人数	テーマ
令和5年5月17日～23日	27名	身体拘束について
令和5年10月14日～23日	23名	感染予防について
令和5年11月17日	14名	高齢者虐待防止について
令和6年1月22日～29日	24名	事故報告書の目的について

## 12、避難訓練、自然災害訓練の実施状況

	実施日	参加人数
夜間想定避難訓練	令和5年 6月 7日	39名
自然災害訓練	令和5年 9月 6日	53名
日中想定避難訓練	令和5年11月 1日	48名

## 13、研修参加状況

別紙1に掲載

## 14、行事等の実施状況

別紙2に掲載

## 【養護老人ホーム長寿園】

### 令和5年度に掲げた基本方針

現状の養護老人ホームでは、入所者の高齢化に伴い、介護が必要な高齢者、認知症高齢者が増加しています。

また、養護老人ホームの入所者は、高齢になったために精神疾患に関連する医療機関の患者や、住宅立ち退き等で在宅生活が困難になった高齢者の受入れも行っています。

このように、介護のみならず入所者の支援ニーズが多様化していることから、健康寿命の延伸に向け、入所者やご家族の意向を汲み取った処遇が重要であると考えます。そのために、介護保険サービスの利用を適切に勧め、要介護状態でも施設生活を維持できるよう支援致します。

また、コロナ禍により措置機関による「措置控え」の傾向も顕著であるため、措置施設の役割を的確に果たし、住み替え先として選択していただけるよう関係機関への周知活動を戦略的にを行い、定員の充足を図る様、営業活動を継続的に実施致します。

### 事業総括

令和5年5月8日以降に5類感染症に移行になりましたが、施設内感染防止対策は終始行う1年となりました。その様な中でも、要介護や要支援の入所者についてはデイサービスの利用やその他の入所者については外出して気分転換をするなど、少しずつ日常を取り戻していくよう努めてまいりました。

入所者は高齢化により、心身機能の低下が多くみられ、介護保険施設への入所や入院される方もいらっしゃいましたが、住み慣れた環境で最期まで過ごしたいと望む入所者は多く、心身状態に合わせて、居室の変更や居室の整理による環境整備を行い、転倒防止や機能維持に努めました。

今後も、入所者個々のニーズを把握しながら生活しやすいような環境をつくり、安全と自立を促すことを目的とした関わり方を模索してまいります。

### 事業状況

#### 1、職員配置状況(令和6年3月31日現在)

(単位:人)

職 種	職 員	嘱託非常勤	計	備 考
施設課長 (施設長)	1	0	1	
生活相談員	2	0	2	-
嘱託医	0	1	1	委託契約
看護職員	0	1	1	-
支援員	1	3	4	介護福祉士3名
庶務係	1	0	1	-
技能員	0	1	1	-
合 計	5	6	11	-



## 2. 職員勤務体制及び勤務時間

職 種		始業時間	終業時間	休憩時間
一般職員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
看護職員	A	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
支援員	A	7時30分	16時30分	11時30分から1時間
	B	9時00分	18時00分	12時30分から1時間
	C	10時00分	19時00分	
	D	17時30分	翌9時30分	21時30分から8時間

## 3. 施設利用者の状況(令和6年3月31日現在)

令和5年度末における施設利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(16)の通りであります。

### (1) 入所者の性別・年齢別の状況

男性、女性の入所者最高齢は男性83歳、女性は100歳です。

また、平均年齢は84.4歳です。

(単位:人)

	～65歳	65～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91～95歳	96歳～	計
男 性	0	0	1	2	4	0	0	0	7
女 性	0	0	1	3	7	2	3	3	19
計	0	0	2	5	11	2	3	3	26

### (2) 要介護度の分布

(単位:人)

	自 立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男 性	1	0	0	5	0	1	0	0	7
女 性	0	1	2	9	4	3	0	0	19
計	1	1	2	14	4	4	0	0	26

### (3) 認知の分布

(単位:人)

	自 立	I	Ⅱa	Ⅱb	Ⅲa	Ⅲb	Ⅳ	M	計
男 性	3	2	2	0	0	0	0	0	7
女 性	14	1	2	0	2	0	0	0	19
計	17	3	4	0	2	0	0	0	26

※ 分類は認知症高齢者の日常生活自立度による

### (4) 措置機関先の分類

(単位:人)

	当別町	札幌市	江別市	苫小牧	北斗市	富良野	小樽市	計
男性	4	1	1	1	0	0	0	7
女性	5	4	4	0	1	1	1	16
計	9	5	5	1	1	1	1	23

## (5) 契約入所者の分類 (単位:人)

	当別町	小樽市	計
男性	0	0	0
女性	2	1	3
計	2	1	3

## (6) 歩行・移動の状況 (単位:人)

	自立	杖	歩行器	車椅子	計
男性	3	2	2	0	7
女性	6	4	8	1	19
計	9	6	10	1	26

## (7) 排泄介助の状況 (単位:人)

	自立	パットのみ	紙パンツのみ	併用	計
男性	6	0	1	0	7
女性	8	3	3	5	19
計	14	3	4	5	26

## (8) 入浴介助の状況 (単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	4	3	0	7
女性	7	11	1	19
計	11	14	1	26

## (9) 食事介助の状況 (単位:人)

	自立	見守り	一部介助	計
男性	6	1	0	7
女性	15	3	1	19
計	21	4	1	26

## (10) 衣服着脱介助状況 (単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	7	0	0	7
女性	17	2	0	19
計	24	2	0	26

## (11) 医療機関受診状況 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	0	5	1	2	2	2	7	1	1	0	5	2	28
女性	4	7	6	7	6	8	12	11	6	6	15	11	99
計	4	12	7	9	8	10	19	12	7	6	20	13	127

## (12) 入院状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	0	0	1	1	3	0	1	2	2	2	1	0	13
女性	3	2	1	3	3	3	2	2	1	0	0	0	20
計	3	2	2	4	6	3	3	4	3	2	1	0	33

## (13) 健康診断

健康診断(春)	健康診断(秋)
令和5年4月3日～令和5年4月11日	令和5年10月2日～令和5年10月11日
受診者 32名	受診者 28名

## (14) 利用者の異動状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月初在籍数	34	34	34	34	33	31	31	31	29	28	26	25
月中入所	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1
月中退所	0	0	0	1	3	0	0	3	1	2	2	0
(内)月中死亡	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
月末在籍数	34	34	34	33	31	31	31	29	28	26	25	26

## (15) 年度内入所者の状況

入所年月日	性別	年齢	要介護度	入所経路
令和5年 8月14日	女	91歳	要介護1	手稲区(契約)
令和5年11月29日	女	89歳	要介護1	北区(契約)
令和6年 2月29日	女	80歳	要介護1	当別町(契約)
令和6年 3月 1日	女	83歳	要介護1	小樽市(契約)

## (16) 年度内退所者の状況

退所年月日	性別	年齢	要介護度	措置実施機関	退所理由
令和5年 7月26日	男	93歳	要介護3	新篠津村	施設入所
令和5年 8月14日	女	97歳	要介護2	石狩市(契約)	施設入所
令和5年 8月21日	男	90歳	要介護1	札幌市北区	施設入所
令和5年 8月21日	女	91歳	要介護1	手稲区(契約)	施設入所
令和5年11月 7日	女	99歳	要支援2	当別町	施設入所
令和5年11月20日	女	101歳	要介護1	江別市	施設入所
令和5年11月20日	男	90歳	要介護2	当別町(契約)	入院
令和5年12月20日	女	94歳	要介護1	札幌市厚別区	長期入院
令和6年 1月 1日	女	93歳	要介護1	小樽市(契約)	施設入所
令和6年 1月19日	男	84歳	なし	当別町(契約)	入院中死去
令和6年 2月24日	男	88歳	要介護1	江別市	長期入院
令和6年 2月29日	女	89歳	要介護1	北区(契約)	施設入所

## 4、家族等の面会状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	1	1	0	1	1	1	1	2	1	1	2	1	13
来訪数	2	2	0	2	2	1	2	4	2	2	4	2	25

※ 面会簿より集計

## 5、事故件数(ヒヤリ件数含)

(単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
計	0	0	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	8

## 6、苦情の状況

令和5年度の苦情は御座いませんでした。

## 7、避難訓練、自然災害訓練の実施状況

	実施日	参加人数
避難訓練	令和5年10月 4日	3名
	令和5年11月 1日	34名
自然災害訓練	令和5年 9月 6日	35名

## 8、行事等の実施状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	5
人数	4	0	6	3	3	0	0	0	4	0	0	0	20

## 9、研修参加状況

別紙1に掲載

## 10、行事等の状況

別紙2に掲載

## 【居宅介護支援事業所 ケアプランセンター結】

### 令和5年度に掲げた事業運営基本方針

- ・ 要介護状態又は要支援状態にある高齢者自らの意思を尊重し、その有する能力を最大限に活かし、住み慣れたご自宅で可能な限り自立した質の高い生活を営み、状態の悪化を予防できるよう医療・福祉の関係機関と連携し、公平・中立の立場で地域に根ざした総合的な支援を行います。
- ・ ご利用者の心身の状況や置かれている環境等に応じて適切な支援が得られるよう、アセスメントからサービス担当者会議、ケアプラン作成、モニタリングに至るまでの一連のケアマネジメントを丁寧に行います。
- ・ 当別町や地域包括支援センター、関係事業所、医療機関等との連携に努め、ご利用者が多様な社会資源から総合的な支援が受けられるように調整して行きます。

### 事業総括

要介護状態又は要支援状態にあるご利用者が、その有する能力を最大限に活かせるように、ご利用者とご家族へのケアプランの提案を行い、住み慣れたご自宅で可能な限り自立した生活を営むことができるよう支援致しました。

また、状態の悪化を予防できるよう医療・福祉の関係機関と連携し、公平・中立の立場で地域に根ざした総合的な支援を致しました。

地域ケア会議に於いては、医療機関・地域包括センター・社会福祉協議会・ケアマネ事業所等が、専門職の立場から情報を提供し合い、新規事例の検討やフォローアップ事例の検討、さらには地域課題を抽出し、関係機関との情報共有を行いました。

### 事業状況

#### 1、職員配置状況(令和6年3月31日現在)

(単位:人)

職種	職員	計
所長	1	1
介護支援専門員	1	1
合計	2	2

#### 2、職員勤務体制及び勤務時間

職種		始業時間	終業時間	休憩時間
介護支援専門員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-

#### 3、居宅介護支援事業所利用者の状況(令和6年3月31日現在)

令和5年度末における利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(5)のとおりであります。

##### (1) 利用者の性別・年齢別の状況

男性、女性の利用者最高年齢はそれぞれ102歳と100歳です。

また、平均年齢は86.6歳です。

(単位:人)

	～65歳	66～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91歳以上	計
男性	0	0	2	2	5	1	2	12
女性	1	0	0	3	4	10	10	28
計	1	0	2	5	9	11	12	40

(2) 要介護度の分布

(単位:人)

	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	0	0	7	1	0	3	1	12
女性	2	1	15	4	2	3	1	28
計	2	1	22	5	2	6	2	40

(3) 保険者別の分類

(単位:人)

	当別町	江別市	札幌市	北斗市	恵庭市	小樽市	計
男性	11	0	0	0	1	0	12
女性	23	2	1	1	0	1	28
計	34	2	1	1	1	1	40

(4) 地域別一覧

(単位:人)

	当別町	当別町太美	計
男性	5	7	12
女性	10	18	28
計	15	25	40

(5) 利用者契約件数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
予防	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	14
介護	37	38	37	38	37	38	40	40	37	36	38	37	453
計	38	39	38	39	38	39	41	41	38	37	40	39	467

4、事故件数

令和5年度事故は御座いません。

5、苦情等の状況

令和5年度苦情件は御座いません。

6、研修参加状況

別紙1に掲載

## 【デイサービスセンター結】

### 令和5年度に掲げた基本方針

コロナウイルスの感染拡大防止を徹底し、安全に事業継続ができるよう努めます。

近年の利用者の傾向を見ると、あらゆる症状の認知症を抱えている利用者を筆頭に、多課題・重介護・医療依存度の高い利用者が多いように感じます。そのため、利用者が安心して過ごせる居場所・環境を整えサービス利用を安定させ、関係機関との連携を常に持ち、いつまでも住み慣れた地域で生活ができるように支援します。

この数年、コロナ禍により実施できなかった、カラオケを使用したレクリエーションや小グループでの買い物行事等、人気の高かったレクリエーションや行事を実施できる足がかりとする一年とし、利用者の楽しみを多く引き出せるよう、サービスを提供していきます。

### 事業総括

令和5年5月8日以降にコロナウイルスは5類感染症に移行になりましたが、感染予防に努めつつ、これまで自粛してきた外出行事や、利用者から人気の高かったカラオケ等のレクリエーションを充実させ、利用者の希望に沿ったサービスを利用していただけよう取り組みました。

しかしながら法人全体の職員が減少し、デイサービス職員を法人内で異動する方針が決まり、令和5年10月31日まで営業を行い、令和5年11月17日付を以って休業となったことについては、ご利用いただきましたご利用者、ご家族には大変ご迷惑をおかけした次第で御座います。休業後、職員確保に努めましたが、職員確保の見通しがたたずやむ無く令和6年4月1日で閉鎖となりました。

### 事業状況

#### 1、職員配置状況(令和5年10月31日現在)

(単位:人)

職種	職員	嘱託非常勤	計	備考
所長	1	0	1	養護老人ホーム長寿園 施設課長兼務
生活相談員	1	0	1	-
看護職員	1	0	1	機能訓練指導員兼務
介護職員	1	2	3	-
合計	4	2	6	-

#### 2、職員勤務体制及び勤務時間

職種	始業時間	終業時間	休憩時間
生活相談員	8時30分	17時30分	12時00分から1時間
看護職員	8時30分	17時30分	12時00分から1時間
機能訓練指導員	8時30分	17時30分	12時00分から1時間
介護職員	8時30分	17時30分	① 11時30分から1時間 ② 12時30分から1時間

### 3、 デイサービス利用者の利用状況(令和5年10月31日までの利用状況)

延べ利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	計
男性	41	39	41	38	29	37	36	261
女性	171	193	210	177	183	170	169	1,273
計	212	232	251	215	212	207	205	1,534

#### 4、 機能回復訓練の状況

歩行訓練、リハビリ体操、嚥下体操を毎日実施しています。

#### 5、 事故件数

令和5年度、事故は御座いません。

#### 6、 苦情等の状況

令和5年度、苦情は御座いません。

#### 7、 避難訓練、自然災害訓練の実施状況

	実施日	参加人数
自然災害訓練	令和5年9月6日	11名

#### 8、 行事等の状況

別紙2に掲載



## 【特別養護老人ホーム長寿の郷】

### 令和5年度に掲げた事業運営基本方針

- ・ 入居者の意思及び人格を尊重し、個別ケアの充実や安心・安全の介護への取り組みを実施する。明るく家庭的な雰囲気を作り、地域や家族との結び付きを重視した運営を行い、効率的な施設運営を行うとともにケアの質の向上を目指す。
- ・ 職員の資質向上として危険予知・虐待身体拘束・褥瘡予防等、研修や会議の場を通じてスキルアップに努めるとともに、会議の中でユニットケアについて共有し様々な知識を得て資質向上を目指していきます。また、各委員会は全職員が共有し、問題意識をもって課題に取り組んでいきます。
- ・ 接遇・マナーでは、言葉づかい、心づかい、一言の重みを考え、入居者は勿論の事、職員の間でも礼儀やマナーの徹底を図ってまいります。

### 事業総括

- ・ 入居者一人ひとりの生活リズムに合わせたケアの実施の為、個々の意向や心身の機能を把握し、モニタリング、アセスメントを通して関わる職員間で情報共有を努め、介護サービスの提供を致しました。また、入居者の尊厳、身体拘束、虐待防止、感染予防、リスクマネジメント等を意識した業務姿勢を継続できるよう委員会を中心にミーティングや会議、勉強会を通して発進して参りました。
- ・ 隣接する施設での新型コロナウイルス感染症の発生もありましたが、早期の予防対策や日頃からの感染予防の意識もあり、当施設での感染発症はありませんでした。今後も引き続き検温、趣旨消毒、施設内消毒清掃等の感染対策を講じて、安心、安全な施設生活の維持を図ります。
- ・ 年度後半には、職員の確保が困難となり、ショートステイの休止、並びに入居者数の制限も余儀なくされました。全国的にも介護の人材不足が深刻な状況ではありますが、引き続き職員の確保の努力と現在いる職員の待遇改善を図り、入居者が安心、安全に生活できるケアの質の向上を目指して参ります。

### 事業状況

#### 1、職員配置状況(令和6年3月31日現在)

(単位:人)

職種	職員	嘱託非常勤	計	備考
施設課長 (施設長)	1	0	1	当別長寿園施設課長兼務
生活相談員	2	0	2	-
介護支援専門員	1	0	1	-
嘱託医	0	1	1	委託契約
看護職員	1	2	3	内1名機能訓練指導員兼務
介護職員	7	7	14	介護福祉士9名
介護補助職員	0	1	1	-
管理栄養士	0	1	1	-
技能員	1	0	1	-
合計	13	12	25	-

## 2、 職員の勤務体制及び勤務時間

職 種		始業時間	終業時間	休憩時間
一般職員	A	8時30分	17時00分	12時00分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
看護職員	A	8時00分	16時30分	12時30分から1時間
	A2	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-
介護職員	A	7時30分	16時30分	11時00分から1時間
	B	8時00分	17時00分	11時30分から1時間
	C	9時00分	18時00分	12時30分から1時間
	D	10時00分	19時00分	13時30分から1時間
	E	11時00分	20時00分	14時30分から1時間
	F	12時00分	21時00分	15時30分から1時間
	G	17時30分	翌9時30分	① 23時00分から3時間 ② 2時00分から3時間
管理栄養士	A	8時30分	17時00分	12時30分から1時間
	B	8時30分	12時00分	-

## 3、 施設利用者の状況(令和6年3月31日現在)

令和5年度末における施設利用者の状況内訳、分析は以下の(1)～(14)のとおりであります。

### (1) 利用者の性別・年齢別の状況

男性、女性の利用者最高年齢は男性94歳、女性103歳です。

また、平均年齢は84.9歳です。

(単位:人)

	～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91～95歳	96歳～	計
男 性	1	0	1	0	0	2	0	4
女 性	0	3	2	5	0	3	3	16
計	1	3	3	5	0	5	3	20

### (2) 要介護度の分布

(単位:人)

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男 性	0	0	1	2	1	4
女 性	0	0	3	8	5	16
計	0	0	4	10	6	20

### (3) 認知の分類

(単位:人)

	I	II a	II b	III a	III b	IV	M	計
男 性	0	1	0	2	1	0	0	4
女 性	0	0	3	6	1	4	2	16
計	0	1	3	8	2	4	2	20

※ 分類は認知症高齢者の日常生活自立度による

## (4) 保険者別の分類

(単位:人)

	当別町	札幌市	石狩市	計
男性	4	0	0	4
女性	11	3	2	16
計	15	3	2	20

## (5) 歩行・移動の状況

(単位:人)

	自立	杖	歩行器	車椅子(介助)	車椅子(自走)	計
男性	0	1	1	1	1	4
女性	1	0	0	10	5	16
計	1	1	1	11	6	20

## (6) 排泄介助の状況

(単位:人)

	自立	おむつ	紙パンツ	計
男性	0	2	2	4
女性	1	4	11	16
計	1	6	13	20

## (7) 入浴介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	中間浴(リフト浴)	計
男性	0	2	2	4
女性	0	12	4	16
計	0	14	6	20

※ 一部介助は一般浴

## (8) 食事介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	3	0	1	4
女性	12	2	2	16
計	15	2	3	20

## (9) 衣服着脱介助の状況

(単位:人)

	自立	一部介助	全介助	計
男性	0	2	2	4
女性	1	11	4	16
計	1	13	6	20

## (10) 医療機関受診状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	1	2	5	2	3	6	5	2	2	3	2	2	35
女性	18	5	8	5	5	8	8	5	7	8	6	7	90
計	19	7	13	7	8	14	13	7	9	11	8	9	125

## (11) 入院状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男性	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	4
女性	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
計	0	0	0	0	1	1	0	2	0	0	1	0	5

## (12) 利用者の異動状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月初在籍数	23	24	24	25	26	27	27	28	29	29	28	25
月中入所	2	0	1	1	2	0	1	2	0	0	0	0
月中退所	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	3	5
(内)月中死亡	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0
月末在籍数	24	24	25	26	27	27	28	29	29	28	25	25

## (13) 年度内入所者の状況

入所年月日	性別	年齢	要介護度	入所経路
令和5年 4月 1日	女性	85	3	在宅
令和5年 4月24日	男性	89	3	老人保健施設
令和5年 6月 1日	女性	82	5	有料老人ホーム
令和5年 7月13日	女性	78	5	病院
令和5年 8月 7日	女性	87	5	病院
令和5年 8月29日	男性	92	4	病院
令和5年10月26日	男性	80	4	在宅
令和5年11月20日	女性	101	4	病院
令和5年11月28日	男性	94	5	在宅

## (14) 年度内退所の状況

退所年月日	性別	年齢	要介護度	退所理由
令和5年 4月20日	男性	103	4	長期入院
令和5年 8月21日	男性	91	5	入院中死去
令和5年11月11日	女性	91	4	入院中死去
令和6年 1月30日	男性	93	4	施設内死去
令和6年 2月20日	女性	87	5	当別長寿園移動
令和6年 2月25日	女性	101	4	当別長寿園移動
令和6年 2月27日	男性	89	4	当別長寿園移動
令和6年 3月 3日	男性	90	3	当別長寿園移動
令和6年 3月 5日	女性	86	4	当別長寿園移動
令和6年 3月10日	女性	87	4	当別長寿園移動
令和6年 3月12日	女性	76	5	当別長寿園移動
令和6年 3月22日	男性	77	4	長期入院

4、短期入所生活介護実績報告

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用者数	4	9	8	8	7	5	5	4	0	0	0	0	50
延日数	43	72	76	79	65	67	93	48	0	0	0	0	543

5、機能回復訓練の状況

機能訓練内容	開催日	対応職員	参加人数
ラジオ体操・リハビリ体操	毎日	介護職員	17名

6、家族等の面会状況

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	24	27	26	36	34	32	37	41	45	28	23	31	384
来訪者数	36	41	42	59	59	57	61	67	72	43	38	49	624

※ 面会簿より集計

7、介護事故・ヒヤリハット件数

(単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
転落・転倒	0	1	7	6	5	1	3	1	2	2	1	1	30
誤薬	3	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	6
その他	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	4
計	3	4	8	6	5	2	3	2	2	2	2	1	40

※ その他は、皮膚剥離、出血、バランスを崩す、非常口を開けている

8、苦情等の状況

令和5年度は苦情は御座いません。

9、施設入所申込状況

(1) 施設入居判定委員会

開催年月日	出席者数
令和5年 6月22日	5名
令和5年 8月24日	6名
令和5年11月17日	5名
令和6年 2月22日	6名

(2) 施設入所申込数

(単位:人)

	要介護3	要介護4	要介護5	計
男性	0	2	1	3
女性	0	3	1	4
計	0	5	2	7

#### 10、職員勉強会状況

実施日	参加人数	テーマ
令和5年5月11日、19日	19名	高齢者虐待・身体拘束について
令和5年8月7日	25名	リスクマネジメントについて
令和5年11月7日	5名	身体拘束について
令和5年11月17日	11名	高齢者虐待防止について
令和6年2月20日	21名	リスクマネジメント・感染予防について

#### 11、避難訓練、自然災害訓練の実施状況

	実施日	参加人数
夜間想定避難訓練	令和5年 6月 7日	27名
自然災害訓練	令和5年 9月 6日	40名
日中想定避難訓練	令和5年11月 1日	35名

12、研修参加状況  
別紙1に掲載

13、行事等の状況  
別紙2に掲載

## 社会福祉法人当別長生会 令和5年度 研修実施状況

## 令和5年度法人外部研修参加状況

NO	月日	研修名	受講者及び人数	部門
1	5月12日	新型コロナウイルス感染症の5類移行後の高齢者施設等における感染拡大防止	2名	特養当別長寿園
2	7月19日、20日	介護施設における安全対策担当者育成研修	2名	特養当別長寿園
3	8月18日	介護支援専門員等資質向上研修	1名	居宅結
4	8月24日	令和5年度年金委員研修	1名	特養長寿の郷
5	8月24日	認知症介護基礎研修	1名	特養長寿の郷
6	8月29日	介護支援専門員等資質向上研修 個別同行実習	1名	居宅結
7	9月12日	令和5年度給食施設栄養管理担当者研修	1名	特養長寿の郷
8	9月13日	高齢者・障害者虐待防止セミナー	1名	特養長寿の郷
9	10月17日	介護支援専門員等資質向上研修 個別同行実習	1名	居宅結
10	10月25日	安全運転管理者講習	1名	総務課
11	11月16日	令和5年度北海道江別保健所 感染症予防対策研修	3名	特養当別長寿園 養護長寿園 特養長寿の郷
12	11月20日、21日	小型車両系建設機械運転技能講習	1名	養護長寿園
13	12月14日	令和5年度介護サービス事業者、有料老人ホーム 及び指定障害福祉サービス事業者集団指導	1名	特養当別長寿園 特養長寿の郷
14	1月16日	介護支援専門員等資質向上研修 個別同行実習	1名	居宅結
15	2月2日	令和5年度北海道介護支援専門員実務研修	1名	特養長寿の郷
16	2月15日	認知症介護基礎研修	1名	特養当別長寿園
17	2月16日	令和5年度北海道介護支援専門員実務研修	1名	特養長寿の郷
18	3月1日	令和5年度成年後見制度セミナー	1名	居宅結
19	3月1日	令和5年度北海道介護支援専門員実務研修	1名	特養長寿の郷
20	3月5日	当別町・医療介護連携セミナー意見交換会	1名	居宅結
21	3月25、26日	令和5年度北海道介護支援専門員実務研修	1名	特養長寿の郷

令和5年度法人内部研修参加状況

NO	月日	研修名	受講者及び人数	部門
1	5月11日	高齢者虐待の基礎知識 高齢者虐待防止と身体拘束について	6名	特養長寿の郷
2	5月17日-23日	身体拘束及び虐待について	27名	特養当別長寿園
3	5月19日	高齢者虐待の基礎知識 高齢者虐待防止と身体拘束について	13名	特養長寿の郷
4	8月7日	介護施設における誤薬について	5名 20名回覧	特養長寿の郷
5	9月19日	移乗、拘縮について	12名	特養当別長寿園
6	10月14日-23日	感染対策について	24名回覧	特養当別長寿園
7	11月15日	身体拘束について	24名回覧	特養当別長寿園
8	11月7日	スピーチロックについて	5名	特養長寿の郷
9	11月17日	高齢者虐待防止に関する取り組み 専門職としての向き合い方	24名	特養当別長寿園 特養長寿の郷
10	1月22日	安全委員会 施設内研修	24名	特養当別長寿園
11	1月23日	事故報告書について	24名回覧	特養当別長寿園
12	2月20日	介護事故予防の目的と基本的考え方	6名 15名回覧	特養長寿の郷
13	2月20日	吐物処理の方法について	6名 15名回覧	特養長寿の郷



社会福祉法人当別長生会 令和5年度 事業・行事等実施状況

4月～9月

月/曜日	共通部門	特別養護老人ホーム当別長寿園	養護老人ホーム長寿園	居宅介護支援事業所 結	デイサービスセンター 結	特別養護老人ホーム長栄の郷
4月		5日 全体会議 5日 喫茶の日 7日 不在者投票(知事) 18日 誕生日お祝膳 21日 不在者投票(町議) 28日 昭和の日(行事食) 随時 誕生会	7日 不在者投票 10日 春のお菓子(おやつ) 18日 入所者健診 21日 不在者投票 28日 昭和の日(行事食) 毎週 セブンイレブンお届け		10日 春のお菓子(おやつ) 10日 誕生日お祝膳 28日 昭和の日(行事食) 随時 ドライブレク	4日 全体会議 5日 喫茶の日 7日 不在者投票(知事) 10日 春のお菓子(おやつ) 18日 誕生日お祝膳 21日 不在者投票(町議) 28日 昭和の日(行事食) 随時 誕生会
5月		2日 こどもの日(行事食) 11日 全体会議 12日 喫茶の日 14日 母の日(おやつ) 16日 お花見御膳 22日 誕生日お祝膳 25日 入所判定会議 随時 誕生会	2日 こどもの日(行事食) 14日 母の日(おやつ) 11日 全体会議 16日 お花見御前 20日 喫茶・お料理サークル 22日 お祝い膳 毎週 ヤクルト販売 毎週 セブンイレブンお届け		2日 こどもの日(行事食) 14日 母の日(おやつ) 16日 お花見御前 22日 誕生日お祝膳 随時 ドライブレク	2日 こどもの日(行事食) 11日 母の日レク 11日 全体会議 14日 母の日(おやつ) 16日 お花見御膳 22日 誕生日お祝膳 随時 誕生会
6月	8日 第1回理事会 26日 第1回評議員会 第2回理事会	1日 デザートバイキング 7日 全体会議 7日 日中指定避難訓練 7日 セレクトメニュー行事食 12日 喫茶の日 18日 父の日(おやつ) 20日 誕生会お膳 22日 入所判定委員会 随時 誕生会	1日 デザートバイキング 7日 日中指定避難訓練 7日 セレクトメニュー(行事食) 9日 全体会議 12日 喫茶 お料理サークル 18日 父の日(おやつ) 20日 お祝い膳 毎週 ヤクルト販売 毎週 セブンイレブンお届け		1日 デザートバイキング 7日 セレクトメニュー(行事食) 18日 父の日(おやつ) 20日 誕生日お祝膳 随時 ドライブレク	1日 デザートバイキング 7日 全体会議 7日 日中指定避難訓練 7日 セレクトメニュー 12日 喫茶の日 18日 父の日(おやつ) 20日 誕生日お祝膳 22日 入所判定委員会 随時 誕生会
7月		5日 全体会議 5日 喫茶の日 18日 海の日おやつ 20日 誕生日お祝膳 28日 土用の丑の日(行事食) 随時 誕生会	5日 喫茶・お料理サークル 13日 全体会議 13日 喫茶・お料理サークル 18日 海の日(おやつ) 20日 お祝い膳 毎週 セブンイレブンお届け 毎週 セブンイレブン注文お届け		18日 海の日(おやつ) 20日 誕生日お祝膳 随時 ドライブレク	5日 喫茶の日 5日 全体会議 18日 海の日(おやつ) 20日 誕生日お祝膳 28日 土用の丑の日(行事食) 随時 誕生会
8月	17, 18日 第1回半期監事監査	2日 全体会議 3日 喫茶の日 7日 七夕(おやつ) 14日 お盆(行事食) 23日 誕生日お祝膳 24日 入所判定委員会 随時 誕生会	2日 全体会議 3日 喫茶・お料理サークル 7日 七夕(おやつ) 14日 お盆(行事食) 23日 お祝い膳 毎週 ヤクルト販売 毎週 セブンイレブンお届け		7日 七夕(おやつ) 23日 誕生日お祝膳	3日 喫茶の日 7日 全体会議 7日 七夕(おやつ) 14日 お盆(行事食) 23日 誕生日お祝い膳 24日 入所判定委員会
9月	21日 第3回理事会	6日 自然災害避難訓練 13日 全体会議 13日 喫茶の日 19日 敬老の行事食 21日 秋のお彼岸(おやつ) 28日 誕生日お祝膳 29日 十五夜(おやつ) 随時 誕生会	6日 自然災害避難訓練 13日 十五夜(おやつ) 19日 敬老の日行事食 21日 秋分の日(行事食) 28日 喫茶・お料理サークル 29日 収穫祭 28日 お祝い膳 毎週 セブンイレブンお届け	6日 自然災害避難訓練	6日 自然災害避難訓練 13日 十五夜(おやつ) 19日 敬老の日行事食 21日 秋分の日(行事食) 28日 誕生日お祝膳 20-22日 敬老会	6日 自然災害避難訓練 8日 全体会議 13日 喫茶の日 19日 敬老の日行事食 21日 秋のお彼岸(おやつ) 28日 誕生日お祝い膳 29日 十五夜(おやつ) 随時 誕生会

月	日	共通部門	特別養護老人ホーム当別長寿園	養護老人ホーム長寿園	居宅介護支援事業所 精	デイサービスセンター 精	特別養護老人ホーム長寿の郷
10月	16日	第4回理事会	3日 喫茶の日 10日 スポーツの日行事食 11日 全体会議 18日 紅葉狩り弁当 23日 誕生日お祝膳 31日 ハロウィンおやつ 随時 誕生会	10日 十五夜(おやつ) 18日 敬老の日行事食 23日 お祝い膳 31日 喫茶・お料理サークル 29日 収穫祭		10日 スポーツの日 18日 紅葉狩り弁当 23日 誕生日お祝膳 31日 ハロウィン(おやつ) 随時 ドライブレク	3日 喫茶の日 6日 全体会議 10日 スポーツの日行事食 18日 紅葉狩り弁当 23日 誕生日お祝膳 31日 ハロウィン(おやつ) 随時 誕生会
11月	9、10日	第3回半期監事監査	1日 日中想定避難訓練 2日 文化の日(行事食) 8日 全体会議 8日 秋のお菓子(おやつ) 13日 喫茶の日 17日 入所判定委員会 17日 お寿司の日 29日 誕生日お祝膳 随時 誕生会	1日 日中想定避難訓練 2日 文化の日(行事食) 8日 全体会議 10日 入所者のアレルギー訓練 13日 喫茶・お料理サークル 17日 お寿司の日 29日 誕生日お祝膳	1日 日中想定避難訓練		1日 日中想定避難訓練 2日 文化の日(行事食) 7日 全体会議 8日 秋のお菓子(おやつ) 17日 入所判定委員会 17日 お寿司の日 29日 誕生日お祝膳 随時 誕生会
12月			5日 法人開設記念日行事食 8日 喫茶の日 13日 全体会議 13日 鍋の日 22日 冬至(おやつ) 25日 お祝い膳(クリスマス) 31日 大晦日(行事食) 随時 誕生会	5日 法人開設記念日行事食 13日 鍋の日 13日 全体会議 22日 冬至(おやつ) 23日 お楽しみ会(忘年会) 23日 お祝い膳(クリスマス) 27日 冬のお菓子(おやつ) 31日 大晦日(行事食)			5日 法人開設記念日行事食 8日 喫茶の日 全体会議 25日 お祝い膳(クリスマス) 25日 クリスマス会 31日 大晦日(行事食) 随時 誕生会
1月	26日	第5回理事会	1～3日 お正月行事食 7日 七草粥 11日 鏡開き(おやつ) 17日 全体会議 29日 誕生日お祝膳 随時 誕生会	1～3日 お正月(行事食) 7日 七草粥 10日 成人の日行事食 11日 鏡開き(おやつ) 10日 鍋の日 29日 お祝い膳			1 お正月行事食 7日 七草粥 11日 鏡開き(おやつ) 15日 全体会議 29日 誕生日お祝い膳 随時 誕生会
2月	20、21日	第3回半期監事監査	2日 節分(行事食)	2日 節分(おやつ)			2日 節分(行事食)
	28日	第6回理事会	9日 建国記念日(鍋の日) 14日 喫茶の日 15日 全体会議 22日 天皇誕生日行事食 22日 入所判定委員会 28日 誕生日お祝膳 随時 誕生会	9日 鍋の日 建国記念日 15日 全体会議 22日 天皇誕生日行事食 28日 誕生日お祝膳 毎週 セブイレブン注文お届け			20日 全体会議 21日 喫茶の日 22日 天皇誕生日(行事食) 22日 入所判定委員会 28日 誕生日お祝い膳 随時 誕生会
3月	18日	第7回理事会	4日 ひな祭り行事食	4日 ひな祭り行事食			4日 ひな祭り行事食
	27日	第2回評議員会	7日 喫茶の日 11日 セレクトメニュー行事食 18日 春分の日行事食 28日 誕生日お祝膳 随時 誕生会	11日 セレクトメニュー行事食 18日 春分の日行事食 28日 誕生日お祝膳 毎週 セブイレブン注文お届け			5日 全体会議 11日 セレクトメニュー行事食 14日 第三者委員会 18日 春のお飯(おやつ) 28日 誕生日お祝膳 随時 誕生会